

2009年会计职称考试上班族如何学习会计初级职称考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/538/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c43_538309.htm

1、我认为越是上班族，越是要有合理的学习进度计划，否则你就会被时间逼到墙角。合理呢，就是我用比如一周的时间做例子，用所有可能的时间去学，但是不必超强度，记录下每天的有效学习时间和能够学习的内容，然后你就有了基数，用这个基数再考虑到个别突发事件，就可以安排好你应有的进度。记得要留下复习时间，因为你不可能一遍学下来中间不回头复习的。这个进度就是你不偷懒、不用熬夜、也包括休息时间的正常进度，如果你能够把生活中一些事情的效率提高，你就能提前做到，也可以弥补你偶尔的小偷懒，但是不可以让自己放弃这个底线，否则就会发现这绝对不是你最后一次放弃...2、学习时一定要让你最舒服最集中精力的环境，做不到的话，就会用去更多时间而无收获。上班的时候，特别是你没有独立的办公室时，你去看书还是听课都很乱，你会觉得不停的打断让你对工作和学习都充满怒气，除非你学习、工作、和同事聊天等等都能像水闸一样说开就开说关就关收放自如。我的方法是放电影，上班时找一片废纸，只在脑子里也可以，开始回忆你昨天学的那一章，它是在讲什么，有几节，每节有什么知识点，甚至想到有句话到底在说什么为什么没明白，或者你可以记个公式偷偷记，再或者你可以处理一些杂事，列一下你的购物清单，甚至你可以在上班时扭扭腰、扭扭脖子、按摩按摩眼睛，总之就是回忆加放松，让自己享受工作的空闲，为下班后的学习营造好的心境和干净的没有杂事的时间

。3、要学就学扎实，如果现在得过且过，一知半解，就会发现将来会浪费更多时间。所以我觉得越是你时间宝贵，就越是要花更多的时间去学好一个知识，不要盲目去攀比别人的进度，因为我们要上班，我们要生活，就不可能去封闭自己、更不能熬夜看书，每一步都走塌实的学习方法才更适合我们。有个50%原则，学会后再加50%的时间去巩固，知识就更彻底的溶解在你的脑子里了。所以一定要多复习，你会觉得跟它们真是越来越熟悉，后面可能只用不到一分钟你就能从头到尾把这章想一遍的。但要是遇到努力后还是实在学不动的地方，也要大胆往后学，你放心，学着、复习着你再回头的时候忽然就会开窍了，真的，别被它吓到。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com