

桂林2008年会计职称考试合格证书办证需知会计师资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/538/2021_2022__E6_A1_82_E6_9E_972008_c44_538243.htm 桂林市2008年9月全国会计专业

资格考试办证温馨提示 一、会计资格证书办证所需材料：

(1) 身份证原件；(2) 准考证原件；(3) 成绩通知单（由桂林市财政局会计管理科发给考生）；(4) 《资格考试合格人员登记表》（一式二份，考生请在桂林市人事考试网 guilin.gxpta.com.cn 考试动态栏中资格考试合格人员登记表.doc 下载后填写）；(5) 彩色同底近照一张二寸、两张一寸（请粘贴在《资格考试合格人员登记表》上，其中一份表贴一寸、二寸照片各一张，另一份表贴一寸照片一张）。

二、接收办证材料单位：桂林市人事考试中心。三、接收办证地址：桂林市叠彩路8号市直机关办公大院7栋2楼。四、接收办证材料时间：考生可登陆广西区职改办网

站 <http://www.gxrs.gov.cn/9998/0006/> 查看办证时间，具体接收材料时间以广西区职改办（南宁市,0771-5866234）确定后由桂林市人事考试中心另行公布。五、办理流程：考生提交办证材料至桂林市人事考试中心 桂林市人事考试中心到广西区职改办（南宁市）办理证书 考生凭身份证原件至桂林市人事考试中心领取办理好的资格证书和《资格考试合格人员登记表》。

五、咨询电话：桂林市人事考试中心0773-2815807。桂林市人事考试中心 2009年1月19日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com