

会计证会计基础：会计凭证原始凭证复习资料会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/539/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E8\\_AF\\_81\\_E4\\_c42\\_539120.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/539/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E4_c42_539120.htm)

本节的内容包括原始凭证的概念、种类、基本内容、基本要求和审核。重要内容是：原始凭证的基本要求和审核。

一、原始凭证的概念 原始凭证.又称单据，是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录和证明经济业务的发生或完成情况的书面证明，它是会计核算的原始资料 and 重要依据，是登记会计账簿的原始依据。

二、原始凭证的种类(注意教材所举例子) (1)按照来源不同，分为外来原始凭证和自制原始凭证。 外来原始凭证是指在经济业务发生或完成时，从其他单位或个人直接取得的原始凭证。如：购买原材料取得的增值税专用发票、飞机火车票、银行收付通知单等 自制原始凭证是指在经济业务发生或完成时，由本单位内部经办业务的部门和人员填制的原始凭证，此类原始凭证仅供单位内部使用。如.收料单、领料单、开工单、成本计算单、出库单。 注意：凡是不能证明经济业务已经完成的文件或证明，如：经济合同、材料请购单，生产通知单等，都不能作为会计凭证。

(2)按照填制手续及内容的不同，分为一次凭证，累计凭证和汇总凭证。 一次原始凭证是指一次填制完成、只记录一项经济业务的原始凭证。它是一次有效的凭证。如：收料单、领料单 累计原始凭证是指在一定时期内连续多次记录发生的同类经济业务的原始凭证。它是多次有效的原始凭证，即：可多次填写使用的凭证。如：限额领料单。 汇总原始凭证是指对一定时期内发生的同类经济业务的若干原始凭证，按照一定方法

汇总以后填制的原始凭证。编制汇总的原始凭证可简化记账凭证的编制和账簿的登记工作。如：发出材料汇总表、工资汇总表。(3)按照格式的不同，分为通用原始凭证和专用原始凭证。通用原始凭证是指由有关部门统一印制、在一定范围内使用的具有统一格式和使用方法的原始凭证。例如：全国通用的增值税专用发票、统一商业零售发票、银行转账的结算凭证等。专用原始凭证是指由单位内部自行印制的、仅在本单位内部使用的原始凭证。如：收料单、领料单、工资费用分配表、折旧计算表等。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)