

初级会计实务:会计账簿登记学习资料—会计初级职称考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/539/2021\\_2022\\_\\_E5\\_88\\_9D\\_E7\\_BA\\_A7\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_c43\\_539690.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/539/2021_2022__E5_88_9D_E7_BA_A7_E4_BC_9A_E8_c43_539690.htm) 会计账簿：会计账簿的登记 (一)账簿的主要内容及登记要求-掌握 1、账簿的主要内容(基本要素) (1)封面。主要标明账簿的名称，如总分类账、各种明细账、现金日记账、银行存款日记账等。(2)扉页。主要列明科目索引、账簿启用和经管人员一览表。(3)账页。包括：账户的名称.登记账户的日期栏.凭证种类和号数栏.摘要栏.金额栏.总页次和分户页次。 2、账簿的登记要求 (1)准确完整 (2)注明记账符号。(3)书写留空——一般应占格距的二分之一 (4)正常记账使用蓝黑墨水——登记账簿必须使用蓝黑墨水或碳素墨水并用钢笔书写，不得使用圆珠笔或者铅笔书写 (5)特殊记账使用红墨水。按照红字冲账的记账凭证，冲销错误记录。在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数。在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额。根据国家统一会计制度的规定可以用红字登记的其他会计记录。(6)顺序连续登记——各种账簿按页次顺序连续登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页，应当将空行、空负划线注销，或者注明“此行空白”。“此页空白”字样，并由记账人员签名或者盖章。(7)结出余额.凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”等栏内写明“借”或者“贷”等字样。没有余额的账户，应当在“借或贷”等栏内写“平”字，并在余额栏内用“0”表示。现金日记账和银行存款日记账必须逐日结出余额。(8)过次承前。(9)不得刮擦涂改。 100Test 下载频道开通，各类考试

题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)