

人力资源管理师论文答辩考核方案 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_54263.htm

一、基本要求（一）各省级职业技能鉴定指导中心根据本地区的实际，按照各统考职业的特点，统一安排时间组织实施。（二）综合评审可采取多种方式进行。采取论文撰写、口头答辩或书面答辩的考生，须按省级职业技能鉴定指导中心的安排，提交本人论文和有关材料。省级职业技能鉴定指导中心在答辩前统一组织综合评审委员会对论文内容进行评定，并根据考生人数确定答辩日程。（三）采取其他方式进行综合评审的，各省级职业技能鉴定指导中心应事先制定综合评审的具体要求和办法，通知报考考生，并上报劳动保障部职业技能鉴定中心备案。

二、论文撰写（一）论文选题 论文采取考生自选题方式。选题应根据国家职业标准要求，参考培训教程，同时结合考生所在单位或有关行业实际工作的情况自行拟定。（二）论文撰写要求 1.必须由考生独立完成，不得侵权、抄袭，或请他人代写。 2.如无特殊说明，论文字数原则上职业资格二级不少于3000字，职业资格一级不少于5000字。 3.论文所需数据、参考书等资料一律自行准备，论文中引用部分须注明出处。 4.论文一律采用A4纸打印，一式5份。 5.考生应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，从事科学实践，得出相关结论，并将研究过程和结论以文字、图表等方式组织到论文之中，形成完整的论文内容。 6.论文内容应做到主题明确，逻辑清晰，结构严谨，叙述流畅，理论联系实际。（三）论文格式要求 1.论文由标题、署名、摘要、正文、注释及参

考文献组成。2.标题即论文的名称，应当能够反映论文的内容，或是反映论题的范围，尽量做到简短、直接、贴切、精炼、醒目和新颖。3.摘要应简明扼要地概括论文的主要内容，一般不超过300字。4.注释是对论文中需要解释的词句加以说明，或是对论文中引用的词句、观点注明来源出处。注释一律采用尾注的方式（即在论文的末尾加注释）。5.论文的末尾须列出主要参考文献的目录（见表2）。6.注释和参考文献的标注格式为：（1）图书：按作者、书名、出版社、出版年、版次、页码的顺序标注。（2）期刊：按作者、篇名、期刊名称、年份（期号）、页码的顺序标注。（3）报纸：按作者、篇名、报纸名称、年份日期、版次的顺序标注。（4）网页：按作者、篇名、网页、年份日期的顺序标注。

（四）论文提交要求 提交论文时，一律装入文件袋并贴封。文件袋封面格式和论文首页格式应统一（见表1）。

三、论文答辩

（一）综合评审委员会的组成 1.省级职业技能鉴定指导中心根据申请答辩人数，成立若干综合评审委员会，并填写综合评审委员会专家登记表（附表3）报劳动保障部职业技能鉴定中心备案。2.每个综合评审委员会由3-5名委员组成。设主席1人，主持答辩工作。配秘书一名，负责答辩过程的记录工作。3.所有综合评审委员会委员必须具备本专业或者相关专业副高级以上职称（主席必须具备正高级职称），并参加由省级职业技能鉴定指导中心按有关要求统一组织的考评员培训。4.省级职业技能鉴定指导中心按照有关要求，统一组织综合评审期间的考务管理。

（二）论文内容评定 1.由评审委员独立对论文内容进行评定，将评定结果填入综合评审评分表（附表4中的论文内容部分），同时填写相应的答辩问

题。2.论文内容不符合撰写要求的考生，不得参加答辩。3.论文内容部分的成绩实行百分制，由评审委员会中每位成员评定的成绩进行算术平均后得出。考生该部分成绩必须符合以下两个条件，方可参加答辩：占评审委员会总数2/3以上的委员评分合格（60分）；平均分合格（60分）。（三）答辩的主要程序和要求

1.书面答辩：（1）省级职业技能鉴定指导中心根据答辩问题，制作书面答辩试卷（试卷格式见附表5），用信封分别封存，并在信封上注明考生姓名、准考证号和论文题目。（2）省级职业技能鉴定指导中心组织考生集中进行书面答辩。书面答辩采用闭卷笔试方式，时间不少于60分钟，考生不得携带论文等与答辩有关的资料。（3）答辩结束后，省级职业技能鉴定指导中心组织评审委员结合论文对答辩试卷进行评定，并将评定结果填入综合评审评分表（附表4中的论文答辩部分）。（4）答辩成绩实行百分制，由评审委员会中每位成员评定的成绩进行算术平均后得出。评定成绩符合以下两个条件即为合格：占评审委员会总数2/3以上的委员评分合格（60分）；平均分合格（60分）。

2.口头答辩：（1）答辩由评审委员会主席主持，主席宣布答辩开始。（2）答辩人作简短的自我介绍，汇报论文的主要内容和需要说明的问题，时间不超过5分钟。（3）评审委员提问（每个委员一般提1-2个问题），答辩人准备，准备时间不超过10分钟。（4）答辩人进行口头答辩，时间不超过20分钟。（5）答辩人回避，评审委员分别将答辩评定成绩填入综合评审评分表（附表4中的论文答辩部分），评审委员会秘书汇总评分表（附表6）。（6）答辩部分的成绩实行百分制，由评审委员会中每位成员评定的成绩进行算术平均后得出

。评定成绩符合以下两个条件即为合格：占评审委员会总数2/3以上的委员评分合格（ 60分）；平均分合格（ 60分）。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com