

人力资源管理员主要学习内容 PDF转换可能丢失图片或格式  
，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/54/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_8A\\_9B\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c37\\_54282.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_54282.htm) 人力资源管理员主要学习内容 第一章：人力资源规划 第一节：企业组织机构的设置与信息的汇总 第一单元：如何绘制组织机构 第二单元：企业组织信息的收集与汇总 第二节：企业工作岗位变动与人员需求预测 第一单元：岗位设置情况描述 第二单元：企业人员需求预测影响因素 第三单元：人力资源管理需求预测技术 第二章：招聘与配置 第一节：人员招聘的前提 第一单元：工作岗位分析 第二单元：招聘信息的收集与整理 第二节：人员招聘的组织与实施 第一单元：人员招聘的基本程序与来源 第二单元：人员选择的准备工作 第三单元：员工的录用 第三节：员工信息管理 第三章：培训与开发 第一节：入职教育 第二节：培训管理 第一单元：培训经费的确定 第二单元：后勤服务 第四单元：自学成才管理 第四章：绩效管理 第一节：绩效考评的实施 第二节：绩效考评数据的处理 第一单元：绩效考评数据的处理 第二单元：绩效考评数据与效果的分析 第五章：薪酬福利管理 第一节：企业薪酬管理 第一单元：企业薪酬管理的基本程序 第二单元：企业员工薪酬统计 第二节：薪酬管理的基本信息 第一单元：工作岗位评价 第二单元：薪酬福利调整信息 第三节：薪酬福利计算 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)