

人力资源管理师学习资料--组织设置与人力资源规划3 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_54306.htm 第二部分、组织信息的采集和处理

一 组织信息的采集

(一) 组织信息调查研究的阶段步骤：

第一阶段：调研准备阶段。通过对企业有关情况、信息、情报、资料的初步分析和非正式调研，确定调研的主题内容和范围。

- 1 初步情况分析
- 2 非正式调研
- 3 确定调研目标

第二阶段：正式调研阶段。这是最主要和最关键的阶段。调研人员确定如何获取有关情况、信息、情报和资料的手段与具体方法。

- 1 决定采集资料信息的来源和方法
- 2 设计调查表格和抽样方法
- 3 实地调查，又称现场调查。

第三阶段，结果处理阶段。

- 1 整理分析调查资料
- 2 写出调研报告

(二) 组织内部信息收集内容

决策机构的效率 决策效率和效果 执行效率 文件审批效率 文件传递效率 各横向机构之间的协调程度 各组织内部信息传递的畅通程度 信息自上而下或自下而上传递的速度和质量

(三) 信息收集的主要方法

- 1 询问法：当面调查询问法、电话调查法、会议调查法、邮寄调查法、问卷单调查法
- 2 观察法：直接观察法、行为记录法

组织信息调查研究的具体要求 准确性、系统性、针对性、及时性、适用性、经济性

(五) 组织信息调查研究的类型

描述性调研：对需要调查研究问题的相关因素进行大概的、关联性反映。

探索性调研：对需要调查问题的范围还不太清楚时所采用的方法。

因果关系调研：研究原因与结果之间联系的调研活动。

预测性调研：估计和评估未来一定时期内劳动力市场变化发展的可能趋势。

二 组织信息的处理

(一) 信息处理的程序与内容

- 1) 信

息原始数据的采集 2) 信息的加工 3) 信息的传输 4) 信息的存储 5) 信息的检索 6) 信息的输出 (二) 组织信息分析方法 1) 专家调查法 2) 数理统计法 3) 财务报表分析法 4) 市场预告分析法 5) 态势分析法 (SWOT) 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com