

人力资源管理师辅导讲义-劳动关系管理(2) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_54372.htm 三、签订集体合同的程序和原则

1. 签订集体合同的程序 sup2. 集体合同协商：协商准备（对等人数3~10人），讨论，审议，签字 sup2. 直接谈判型与非直接谈判型在程序上的区别：直接谈判型不需要成立集体合同草拟小组；不需职代会或职大会通过；非直接谈判型的程序相反。
3. 订立集体合同应遵守的原则 sup2. 平等合作、协商一致 sup2. 维护正常的生产工作次序。
4. 集体合同的特征 sup2. 集体合同是工会或劳动者代表职工一方与企业签订协议； sup2. 主体不同 Oslash. 协商、谈判、签订劳动合同的当事人是企业与劳动者。 Oslash. 集体合同的内容是关于企业的一般劳动条件标准的约定，以全体劳动者共同的利益和义务为内容，可以涉及劳动关系的各方面，也可以只涉及劳动关系的某一方； sup2. 功能不同 Oslash. 劳动合同的目的是确立劳动者和企业的关系。 Oslash. 集体合同规定企业的最低劳动标准，凡是劳动合同约定的标准低于集体合同的标准一律无效，所以，集体合同的法律效率高于劳动合同。 Oslash. 集体合同是平等合作，协商一致 sup2. 格式不同 Oslash. 劳动合同包括：法定条款，约定条款 Oslash. 集体合同有：签字后由政府劳动行政部门审批 sup2. 期限不同 Oslash. 劳动合同有：定期，不定期，完成一定工作的 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com