

助理人力资源管理师复习大纲及复习 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54383.htm

人力资源规划 进行组织信息调研的具体要求：1、准确性。2、系统性。3、针对性。4、及时性。5、适用性。6、经济性。组织信息调查研究的几种类型 1、探索性调研。2、描述性调研。3、因果关系调研。4、预测性调研。---注意3.4的具体内容 信息采集的方法 询问法。询问法由调查者事先拟定出具体的调研提纲，然后向被调查者以询问的方式，个别地询问各种想要调查了解的问题，请他们回答，来采集有关信息资料。（1）当面调查询问法。优点：比较机动灵活，不受时间、地点的限制，得到的资料也往往比较真实。缺点：所花费的人力、物力、财力会比较大。（2）电话调查法。（3）会议调查询问法 缺点：存在从众的心理，受影响大，调查会的效果好坏与会议组织者的组织能力、业务水平和工作能力有很大的关系。（4）邮寄调查询问法。缺点：所花的时间比较长、最大的问题是回收率低。（5）问卷调查询问法。优点：费用适中，回收率较高，效果良好。观察法：1.直接观察法 2.行为记录法 -----注意这些方法的逻辑层次关系 企业组织信息处理的要求 1、及时性。所谓及时差，一是指对时过境迁并且不能追忆的信息要及时记录；二是信息传递的速度要快。信息流在一定程度上总落后于物流！2、信息的准确性。要求企业中的同一信息具有统一性或惟一性。3、信息的适用性 4、信息的经济性。组织信息的分析方法技术 信息分析的具体方法：专家调查法、数理统计法、财务报表分析法、市场预告分

析法、态势分析法（SWOT）。SWOT分析代表分析企业的优势（Strength）、劣势（Weakness）、机会（Opportunity）、威胁（Threats）。因此SWOT分析实际上是对企业内外部条件各方面内容进行综合和概括，进而分析组织的优劣势、面临的机会和威胁的一种方法 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com