

助理人力资源管理师资格考试考试指南3 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54414.htm

五、薪酬福利管理：（一）起草单项薪酬福利制度技能要求：1、能够掌握薪酬福利管理的主要原则和主要内容2、能够起草单项薪酬福利制度相关知识：有关工资、福利的法规（二）工资管理技能要求：1、能够按照岗位评价的要求，对赶为信息作出计算和评价2、能够独立进行薪酬调查、分析相关信息，为确定薪酬策略提供依据3、能够独立对工资、奖金调整方案进行测算相关知识：1、岗位评价技术知识2、岗位评价信息纪律与数据处理知识3、薪酬调查原理4、薪酬调查方法5、薪酬调查数据处理知识6、工资等级知识7、工资计算知识（三）保险福利管理技能要求：1、独立承担各项福利费用总额的预算2、起草补充保险草案3、办理保险缴费手续4、按照有关规定，核算、建立住房公积金帐户相关知识：1、有关企业补充养老、医疗保险的法规2、住房公积金的相关规定3、企业福利财务知识4、保险财务知识5、统计报表知识 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com