

助理人力资源管理师串讲资料第六章劳动关系管理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54424.htm

第六章 劳动关系管理

在市场经济条件下，企业与员工之间的关系是劳动合同关系。劳动合同制度为规范企业劳动关系双方的行为、保障双方的正当权益、维护稳定和谐的劳动关系奠定了基础。企业人力资源管理工作中的员工招收、录用、企业内人力资源的配置调整等事务，在劳动关系管理中表现为劳动合同的订立、履行、变更、解除和终止，这些都属于劳动法律行为。因此必须依照严格的程序，按照有关的法律、法规和企业内部劳动管理规则的规定实施。劳动管理规范化、制度化是其基本要求。

拟定企业劳动关系管理制度

一、企业劳动关系管理制度的特点

- 1、劳动关系的调节形式：
 - (1) 通过劳动法律、法规对劳动关系的调解；
 - (2) 劳动合同规范的调解；
 - (3) 集体合同规范的调解；
 - (4) 职工代表大会的调解；
 - (5) 企业内部劳动关系管理规则的调解；
 - (6) 劳动争议处理制度的调解。
- 2、劳动关系管理制度是企业劳动关系调解的重要形式，是企业规章制度的组成部分。
- 3、企业劳动关系管理制度的特点：
 - (1) 制定主体的特定性：以企业为制定主体，以企业公开、正式的行政文件为表现形式，只在本企业内适用。
 - (2) 企业和劳动者共同的行为规范；
 - (3) 企业的经营权与职工民主管理权相结合的产物：劳动关系的制定和实施是企业以规范化、制度化的方法协调劳动关系，对劳动过程进行组织和管理的行为，是企业以经营权为基础决定的、行使用工权的形式和手段。员工有权参与相关制度的制定，又有权

对制度的实施进行监督。（员工有知情权。）二、拟定劳动关系管理制度的基本内容

- 1、劳动合同管理制度：
 - 1）劳动合同履行的原则；
 - 2）劳动合同续订、变更、解除事项的审批办法
- 2、劳动纪律：主要内容：
 - （1）时间规则：作息、考勤、请假等内容。
 - （2）组织规则：各类层级之间的指挥、服从、监督、保守商业秘密等规定
 - （3）岗位规则：劳动任务、岗位职责、操作规程、职业道德等
 - （4）协作规则：工种、工序、岗位之间的关系，上下层之间的连接、配合等的规则。
 - （5）品行规则：语言、着装、用餐、行走、礼节等规则。
 - （6）其它规则：
- 3、劳动定员定额规则：
 - （1）编制定员规则：机构设置和配备人员的数量界限。
 - （2）劳动定额规则：
 - a\工时定额
 - b、产量定额
- 4、劳动岗位规范制定规则：是企业根据劳动岗位的职责、任务和生产手段的特点，对上岗员工提出的客观要求的综合规定。包括：
 - （1）岗位名称
 - （2）岗位职责
 - （3）生产技术规定
 - （4）上岗标准
- 5、劳动安全卫生制度
- 6、其他制度：工资制度、福利制度、考核制度、奖惩制度、培训制度等，这些制度都与协调劳动关系有着直接的联系，并且反映着劳动关系的实质内容。

三、劳动法律关系由三个要素构成：

- 1、劳动法律关系的主体：就是依法参与劳动法律关系，享有权利和承担义务当事人，一方为企业，另一方为劳动者
- 2、劳动法律关系的内容。劳动者与企业（劳动法律关系主体）各自享有的权利和义务
- 3、劳动法律关系的客体。劳动法律关系主体的权利义务所共同指向的对象，即劳动法律关系所要达到的目的和结果，如：劳动给付、报酬、保险福利、劳动纪律、安全卫生、职业培训等体现劳动

者权利义务的事务。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com