

人力资源管理师辅导笔记第五章薪酬福利管理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_54440.htm 第五章 薪酬福利管理

薪酬福利制度薪酬的原则和基本内容制定薪酬管理原则的工作程序

- 1、薪酬调查。了解市场薪酬的25%点处、中点处或50%点处和75%点处甚至是90%点的薪酬水平，薪酬水平低的企业应注意25%点处的薪酬水平，一般企业应注意中点薪酬水平。
- 2、岗位分析与评价。岗位分析是深刻而重要的人力资源管理技术，是对企业各个岗位的商团的目的、性质、任务、职责、权力、隶属关系、工作条件、工作环境以及承担该职务所需的资格条件等进行系统分析和研究，并制定出岗位规范和工作说明书等文件的过程。
- 3、了解劳动力需求关系。
- 4、了解竞争对手的人工成本。
- 5、了解企业战略。
- 6、了解企业的价值观。
- 7、了解企业的财力状况。
- 8、了解企业的生产经营特点和员工特点。
- 9、制定薪酬管理的原则。

薪酬管理的主要内容

- 一、工资总额的管理
- 二、企业内部各类员工薪酬水平管理
- 三、确定企业内部的薪酬制度
- 四、日常薪酬管理工作

制定管理的原则

- 1、对外具有竞争力原则。
- 2、对内具有公正性原则。
- 3、对员工具有激励性原则。
- 4、薪酬成本控制原则。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com