

助理人力资源管理师串讲资料第一章第三节 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54447.htm

第三节人力资源费用预算的编写第二单元人力资源管理成本的核算一、人力资源管理成本由人力资源原始成本和重置成本两大部分构成。人力资源原始成本核算模型：P149人力资源原始成本：（一）人力资源获得成本1、直接成本 A、人员招募 B、人员选拔 C、录用安置 2、间接成本（二）人力资源开发成本1、直接成本 A、上岗引导培训 B、职业生涯管理 C、培训教育2、间接成本 A、培训期间的生产损失 B、职业发展辅导人员的时间投入 C、组织内部教师的时间投入二、确定具体项目的核算办法：应注意 1、人员招募与人员选拔的成本应按实际录用人数分摊 2、在某些直接成本中也包括间接成本 3、某些成本项目部分交叉。（避免重复核算）三、制定本企业的人力资源管理标准成本制定标准成本的依据为：对本企业人力资源管理原始成本，即以注入人力资源管理活动费用及时间支出情况的分析研究；对企业的人力资源管理活动相关的外部因素的估计与预测。可分为获得标准成本、开发标准成、重置标准成本。四、审核和评估人力资源管理实际成本支出人力资源的直接成本与间接成本的区分：A、直接成本：是指可以直接计算和记帐的支出、损失、补偿和赔偿等费用。B、间接成本：是指不能直接计入财务帐目的，通常以时间、数据或质量等形式表现的成本。工作程序和方法1、建立成本核算账目2、确定具体项目核算办法3、制定本企业的人力资源管理标准成本4、审核与评估人力资源管理实际成本支出

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com