

助理人力资源管理师串讲资料第一章第一节 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/54/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8A\\_A9\\_E7\\_90\\_86\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_c37\\_54448.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54448.htm)

第一章 人力资源规划

第一节：组织信息的采集与处理一、进行组织信息调研的具体要求：

1、准确性:即真实性，组织信息调研的核心。以科学的态度和实事求是的精神客观的如实的反应组织信息的实际情况。

2、系统性:对信息情报的资料要进行科学的分类、整理、加工，做到系统化，以有关资料的完整性。

3、针对性4、及时性5、适用性6、经济性

二、组织信息调查研究的几种类型：

1、探索性研究 2、描述性研究：是指对需要调查研究问题的相关因素进行大概的、关联性反映的研究。

3、因果关系研究：是指为了弄清问题的原因与结果之间的关系，而进行的采集有关自变量和因变量的资料、数据，科学的分析它们之间的相互关系的调研活动，是对组织信息可空因素、不可空因素的因果关系所进行的一种调研。

4、预测性调研

三、企业组织信息处理的要求：

1、信息的及时性 2、信息的准确性：如实反映客观情况，统一信息具有统一性或唯一性

3、信息的适用性4、信息的经济性

四、组织设计的内容与步骤：

1、按照企业计划任务和目标的要求，建立合理的组织机构，包括各个管理层次和职能部门的建立。

2、按照业务性质进行分工，确定各个部门的职责范围。

3、按照所负的责任给予各部门、各管理人员相应的权利。

4、明确上下级之间、个人之间的领导和协作关系，建立信息沟通的渠道。（管理幅度）

5、配备和使用适合工作要求的人员。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

