

助理人力资源管理师(A卷)第一章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54498.htm 第一章 第一节 组织信息调查研究的阶段与步骤 题型：多选P125 进行组织信息调研的具体要求 题型：选择、改错。P125 组织信息调查研究的几种类型 题型：选择P126 信息采集的方法 需掌握各种方法的优缺点P132 企业组织信息处理的要求 题型：简答题P133 信息处理的程序与内容 题型：多选P133 信息分析的具体方法，比如：专家调查法、数理统计法—— 题型：多选；SHOW分析企业的优势、劣势、机会、等需了解。P133 组织信息分析的结果应用 题型：简答题；对所搜集的信息评级的主要标准是什么？P135 组织的概念；组织设计的内容与步骤；组织设计的要求及原则(重点)。 第二节 第一单元 工作岗位信息的收集；关于岗位的描述；关于工作者圆满地完成岗位任务所需具备的条件。 题型：多选P138 岗位信息收集的方法：调查表、座谈、现场考察 题型：多选、简答题(重点)P139 岗位分析的目的；岗位设计以及再设计的内容 题型：简答题(重点)第二单元P140 岗位设置的原则精减统一效能：“因事设岗”是设置岗位的基本原则；具体设置岗位时应考虑的几个方面。 题型：简答题P141 制定人力资源规划的程序 P142 图1--1人力资源规划的程序和方法；企业人员计划的制定以及狭义的人力资源规划的含义；计划期内员工的补充需要量的公式。P143 人力资源规划狭义与广义的含义；人力资源规划的总目标是什么。P144 企业人力资源规划从内容上可分为的四个类型。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

