

人力资源管理师国家职业资格认证辅导资料7 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_54504.htm

第二部分、招聘准备

一．工作分析和任职资格的确立。（一）工作分析。1．目标。

（1）准备阶段。确定工作分析的目标和侧重点。

制定总体实施方案。收集分析相关背景资料。（2）实施阶段。

与参与工作分析的相关人员进行沟通。制定具体，可操作的实施计划。

收集分析工作信息。（3）结果形成阶段。

与参与工作分析的相关人员共同审核，确认工作信息。

形成工作说明书和工作规范。（4）应用反馈阶段。

对员工进行工作说明书的使用培训。对工作说明书的反馈与调整。

3．方法的选择。根据目标选择。工作分析结果服务于不同目标，在工作分析的侧重点和分析方法的选择上都有所不同：用于招聘选用关注任职者特征的方法。

用于薪酬选用定量方法，对不同工作价值比较。根据岗位特点选择。

选择何种分析方法与岗位特征有关。根据实际条件选择。

时间，财力，人力的投入是必要的考虑因素。4．工作说明书。

内容：工作标识，工作综述，工作任务，工作程序，工作条件与物理环境，社会环境，工作权限，工作绩效标准，工作规范，聘用条件。

编写要求：清晰，具体，简短，通俗易懂。按逻辑顺序编写工作职责。表明各项职责出现的频率，常用完成各项职责的时间所占比重来表示。

100Test

下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com