

人力资源管理员、助理人力资源管理师职业道德复习资料

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_54513.htm

第三章第三章至第十章为考试重点，有16分出自该8章，可能会有案例题第三章复习重点：文明礼貌含义：文明礼貌的具体要求(二)(二)9、 / ，

具体问题：16-22 \ 6、什么是文明礼貌? (" 8)具体要求是什么? (y85-92) ' 答：它是指人们的行为和精神面貌符合先进文

袖1要求。具体要求：仪表端庄(语言规范、举止得伸、待人热情。 17、为什么从业人员要讲文明礼貌? (P78-81)2点 答：A

、文明礼貌是从业人员的基本素质B文明礼貌是塑造企业形象的需要 18、文明职工的要求是什么? (P82)5点 答：从热爱祖国、热爱社会主义、热爱共产党，努力提高政治思想水平B

答：A、热爱祖国，热爱共产党，热爱社会主义B、挺爱鸣i体

，勤俭节约，爱护公物，积极参加管理C、热爱本职，学赶先进，提高质量，讲究效率D、努力学习，提高政治、文化

、科技、,2L&.TJ 答：A、脊耕L寒大方B、鞋袜搭配合理C

、饰品和化装要适当D、面部、头发和手指要整洁E、站姿端正 21、举止得体的具体要求是什么?(Pj1)4点 答：A、态度恭敬B、表情从容C、行为适度D、形象庄重 22、待人热情的具体要求是什么?(1 : ' 92)3点 答：A、微笑迎客B、亲切友好C

、主动热情 第四章复习重点：爱岗敬业的含义；爱岗敬业的具体要求具体问题：23。 27 23、什么是爱岗敬业?(FY7) 答：爱岗就是热爱自己的工作岗位，热爱本职工作，敬业就是要用种恭敬严肃的态度z惜自己工作，敬业可分为两个层次，即功利的层次和道德的层次。 : 4、爱岗敬业的具体要

求?P105-114 答：树立职业理想；强化职业责任；提高职业技能

25、什么是职业理想?(P105) 答：它是人们对未来工作部门和工作的向往。职业理想是人的社会化过程的反映，也是人的身心发展的必然结果，具有初级、中级、高级。

26、什么是职业责任?(P109) 答：它是指人们在职业活动中，履行岗位职责的总称。他包括从业人员的实际操作能力、业务处理能力、技术技能以及与职业有关的理论知识等。

第五章复习重点：诚实守信的含义；市场经济条件下诚实守信的具体要求具体问题；28、31

28、诚实守信与市场经济和企业形象的关系?(P121-1~)2点 答：A、诚实守信是市场经济的基石；B、诚实守信是企业的无形资产；9、为什么说诚实守信是做人的根本?(P130)2点 答：A、做人是讲究诚信，诚信是个人品德修养状况用高低来衡量的。B、做人是否诚实守信是能否赢得别人尊重和友善的重要前提条件之一

30、如何才能做一个诚实守信的人?(P130-131)3点 答：A、要自觉遵守法律法规，不损害国家利益；B、要开阔自己的胸襟，培养高尚的人格；C、要树立进取精神和事业意识

31、诚实守信的具体要求有哪些?(P134-144)3点 答：A、忠诚所属企业；B、维护企业信誉；C、保守企业秘密

第六章复习重点：办事公道的含义；办事公道的具体要求；32-35

32、什么是办事公道?(P149) 答：就我们而言，办事公道，要站在公正的立场上，对当事双方公平合理、不偏不倚，不论对谁都是按照一个标准办事。

33、为什么说办事公道是企业活动的根本要求?(P150-152)3点

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com