

助理人力资源管理师三级串讲 - 第三章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/54/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8A\\_A9\\_E7\\_90\\_86\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_c37\\_54570.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54570.htm) 第三章 培训与开发1、 P195明确培训制度的内容（要求会写一个培训制度如单考就是20分）2、起草培训制度草案的五个方面如考则是10分或1分3、P201重点团队分析法4、P203 实施培训需求信息调查工作应注意的问题（4点）5、培训成本预算中的直接成本与间接成本6、P211 教室布置的决定因素（参训者人数；不同的培训活动形式；课程的正式程度；培训者希望对课堂的控制程度）7、P215 用于培训效果评价的指标或成果的五种类型（可能多选形式）（认知成果、技能成果、情感成果、绩效成果、投资回报率）8、P216 分析影响员工职业发展的因素（3方面）9、P217 明确员发展的途径（3方面）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)