

助理人力资源管理师三级串讲 - 第一章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/54/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8A\\_A9\\_E7\\_90\\_86\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_c37\\_54574.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54574.htm) 第一章人力资源规划1、 P127组织信息的调研阶段与步骤(其中,第一句话的解释,以及各个小的步骤)2、 P129撰写调研报告的三点要求3、 进行组织信息调研的具体要求4、 组织信息调研的几种类型5、 P130信息采集的方法(标题要记住 优缺点 大小目录分清楚)6、 P132企业组织信息的处理要求(标题头及解释一定要掌握)7、 P133信息处理的程序与内容信息的管理活动过程,实质上就是信息的处理过程.信息处理,也叫数据处理,包括以下几个方面的内容:原始数据的采集,加工,传输,存贮,检索,输出.(这几句话要记住)8、 P135 组织设计的内容与步骤9、 组织设计的要求及原则(七原则)10、 P140一 岗位设置的原则(全部记住)11、 P141 人力资源规划的步骤:P142 图1---1 人力资源规划的程序和方法12、 P150 制定本企业的人力资源管理标准成本制定标准成本的依据为对本企业人力资源管理历史成本,即以注入人力资源管理活动费用及时间支出情况的分析研究.对企业的人力资源管理活动相关的外部因素的估计与预测.与人力资源管理成本项目分类一致,标准成本一般也分为人力资源获得标准成本,人力资源开发标准成本和人力资源重置标准成本三大类.作为人力资源管理成本控制的主要依据,标准成本不仅应力求客观,合理,而且在具体实施人力资源管理活动,计划和方案之前,应让负责这些活动,计划和方案的管理人员了解具体的标准成本,以便在一定范围内确定行动方案.13、 审核和评估人力资源管理实际成本支出审核和评估的目的在于确定人力资源管理实际

支出的合理性.审核的资料包括成本帐目,核算帐目,原始记录和凭证.帐目和核算结果表明实际成本支出情况. 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)