

助理人力资源管理师复习大纲 - 薪酬管理的主要内容 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E4_BA_BA_E5_c37_54607.htm 薪酬管理的主要内容
工资总额的管理（必考） $工资总额 = 计时工资 + 计件工资 + 奖金 + 津贴和补贴 + 加班工资 + 特殊情况下支付工资$ 确定工资总额的管理方法：首先考虑互利的工资总额需要考虑的因素，如支付能力、员工生活费用、市场薪酬水平、以及员工现有的薪酬状况等，然后计算合理的工资总额，可以采用工资总额和销售额的方法推算合理的工资共轭，或采用盈亏平衡点方法推算合理的工资总额，还可以采用工资总额占附加值比例方法来推算合理的工资总额。企业内部各类员工薪酬水平管理
确定企业内部的薪酬制度
日常薪酬管理工作：包括开展薪酬调查，统计分析调查结果、制定薪酬计划、适时计算、统计员工的薪酬及薪酬调整
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com