

如何提高人力资源管理师应试能力 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E6_8F_90_E9_c37_54656.htm 劳动和社会保障部

从2003年开始，对企业人力资源管理职业资格实行认证工作。两年来，考试体系逐步完善，对考生的能力要求也越来越明确。然而，由于考生基本上都是在职人员，学习时间少，有的考生虽然工作多年，但缺乏系统的理论知识，考试成绩并不理想。一直从事企业人力资源管理师培训工作的北京计划劳动干部管理学院老师李宝莹认为，考生应从以下几方面入手：

把握命题思路 企业人力资源管理师考试虽然是纸笔测验，但更侧重于能力测试，在国家职业资格标准中明确指出，对于企业人力资源管理师的能力要求是具备在企业中处理突发事件的能力，即作为一名企业的高层管理人员有能力参与企业战略的制定，并将企业的发展战略分解为人力资源管理战略并实施。这就要求考生能够从宏观上把握企业人力资源管理的发展趋势，对企业经营管理中出现的问题提出切实可行的解决方案，并提出实施的方法。所以在答题的过程中，是根据题目中给出的背景知识，设身处地地为企业提出解决问题的方法，而不是机械地对应到教材的某一问题，将书上的内容照抄。有的考生自己认为答的很完整却不及格，一个主要原因就是没有将书本上的知识活学活用，变为真正解决实际问题的技能。所以，考生应仔细阅读和认真领会《国家职业资格考试指南》第四页“人力资源管理师的胜任特征模型”和“人力资源管理师的工作要求”，调整思路，有针对性地进行复习。

量体裁衣制定学习计划 由于各个考生

的工作经历和知识背景不同，所以应根据自己的情况合理安排时间进行复习。针对听课时老师指出的重点，对照自己的理解和应用水平，对难以掌握的内容重点进行复习巩固，对基本知识点，即基础知识考试，也要在理解的基础上灵活记忆，并能举一反三。对技能性的练习题一定要像考试一样详细写出答案，训练书写和表达能力，力图语言具有严谨性、条理性、全面性，思维具有逻辑性，这样才是一份好答卷。平时接触人力资源管理比较少的考生应抽时间看一些人力资源管理案例方面的书，增强对企业人力资源管理方法的理解以及解决实际问题的能力。一定要明确的是：考试不是考查你是否知道这些，而是考查你“不仅知道而且会熟练运用”。

合理安排考试时间 考试时间的掌握也很关键。上半场的基础知识考试中要在2分钟之内做一道题；下半场的技能考试大的综合题分数较多，应花费较多的时间进行周密思考，详细解答。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com