

关于人力资源管理师考试试行智能化考试通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E4_BA_BA_E5_c37_54856.htm

为了用信息化促进国家职业资格鉴定工作现代化，实现国家职业资格全国统一鉴定考务管理快捷、高效，根据国家劳动保障部职业技能鉴定中心有关文件精神，决定在2005年7月9日、10日进行人力资源管理师、秘书两个职业的智能化考试试点。考试采用全美测评软件系统有限公司（ATA）智能化考试平台，全部实行机上操作。试行智能化考试方式，不改变原有的考试管理模式。

一、组织管理 在省劳动保障厅综合管理下，由省劳动保障厅职业技能鉴定中心按照劳动保障部职业技能鉴定中心的工作规程，负责全省鉴定工作的组织实施。具体负责全省报名、考场安排、鉴定考核、考务管理、证书核发等工作。

二、鉴定要求 各级别考试均采用智能化考试方式，使用计算机答卷代替传统的纸卷考试，要求所有报考人员会使用计算机，具备计算机录入能力。具备设置考场条件的鉴定机构可在6月3日之前向省劳动保障厅职业技能鉴定中心提交申请，通过审核后，免费安装ATA平台设立考场。

三、考试等级 本次智能化统一考试等级如下：人力资源管理师：二至三级 秘书：二至五级

四、考试时间

五、报名方法 报名者到省劳动保障厅职业技能鉴定中心或其授权的考试站报名。报名自即日起至6月3日截止。报名时根据拟报等级申报条件携带相关资料：学历证书及复印件1份、身份证及复印件1份、工作年限证明、5张1.5寸（34mm×42mm）同版红色背景免冠近照，填写《吉林省国家职业资格鉴定申报表》并交纳相关鉴定费用

。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com