

《企业人力资源管理人员》口试规则及评价标准 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/54/2021_2022__E3_80_8A_E4_BC_81_E4_B8_9A_E4_c37_54865.htm

一、口试内容 企业人力资源管理案例分析 二、测评方式 1、考生准备（在准备室阅案例）（15分钟） 口试（25分钟）。 2、每2名考评员对1名考生进行口试。 三、评价标准 采用分项评等计分的方法。

即对 语言表达能力， 逻辑思维能力， 应变能力， 专业能力四项分别评等计分，最后将各分项的得分相加得到总分。各测评项目的评分标准如下： 1、语言表达能力善于清楚而正确地表达自己的思想和观念的能力。 评分标准

： A：运用语言表达和传递信息时，吐词清晰、连贯；条理清晰、层次分明；能够选用准确的词语简明扼要地表达自己的思想和观点；音量适中、节奏感强、抑扬顿挫；语言生动、流畅，富有情绪感染力。 B：运用语言表达和传递信息时，吐字较清晰、前后连贯性可；思想表达有一定的层次；用词较准确；表述思想和观点时不够简洁、经常出现言语简单重复的现象；语调平和，节奏感不强；有一定的情绪感染力。

C: 运用语言表达和传递信息时，吐词尚清晰、前后连贯性欠妥；思想表达稍有层次；用词尚准确；表述思想和观点时有些罗嗦、言语重复的现象严重；语调平淡，节奏感不强；稍有情绪感染力。 C-：运用语言表达和传递信息时，吐词不清楚、缺乏连贯性（经常出现长时间的停顿）；有多处用词错误，表达不清自己的观点，层次欠分明；语气生硬，语速过快或过慢（导致不能听清），音量过高或过低；缺乏感染力。

2、逻辑思维能力对信息的分析判断能力，思想表达的

内在逻辑性 评分标准：A：能够准确、深入地分析所给定的信息（材料），把握住主题；陈述观点时层次分明、条理清晰；观点明确、论据充分（能有力地证明自己的观点）。
B：能对给定的信息（材料）进行分析，基本能把握材料主题；有自己的观点，但观点的表述条理欠清晰；观点较明确、论证不够充分。
C：一般能对给定的信息（材料）进行分析，稍能把握材料主题；有自己的观点，但观点的表述条理不太清晰；泛泛而谈、论证不够。
C-：缺乏对所给材料的深入分析，抓不住主题；陈述观点时思路不清楚、前后矛盾，缺乏层次感；论证没有说服力。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com