

2009年单证员考试辅导笔记：厂商发票的制作单证员考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/540/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_540003.htm

厂商发票的基本制作要求如下

：1、在单据上部要印有醒目粗体字“厂商发票”
(MANUFACTURER INVOICE) 字样。2、抬头人打出口商。
3、出票日期应早于商业发票日期。4、货物名称、规格、
数量、件数必须与商业发票一致。5、货币应打出口国币制
, 价格的填制可按发票价适当打个折扣, 例如按FOB价打九
折或八五折。6、货物出厂时, 一般无出口装运标记, 厂商
发票不必缮打唛头, 如来证有明确规定, 则厂商发票也应打
上唛头。7、厂方作为出单人, 由厂方负责人签字盖章。

"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详
细请访问 www.100test.com