

2009年单证员考试辅导笔记：厂商发票的制作单证员考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/540/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_540003.htm 厂商发票的基本制作要求如下

： 1、在单据上部要印有醒目粗体字“ 厂商发票 ”
(MANUFACTURER INVOICE) 字样。 2、抬头人打出口商。
3、出票日期应早于商业发票日期。 4、货物名称、规格、数量、件数必须与商业发票一致。 5、货币应打出口国币制，价格的填制可按发票价适当打个折扣，例如按FOB价打九折或八五折。 6、货物出厂时，一般无出口装运标记，厂商发票不必缮打唛头，如来证有明确规定，则厂商发票也应打上唛头。 7、厂方作为出单人，由厂方负责人签字盖章。

"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com