

如何根据会计业务的特点书写“摘要”会计从业资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/541/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E6\\_A0\\_B9\\_E6\\_c42\\_541889.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/541/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E6_A0_B9_E6_c42_541889.htm) 会计凭证中有关经济业务的内容摘要必须真实。在填写“摘要”时，既要简明，又要全面、清楚，应以说明问题为主。写物要有品名、数量、单价；写事要有过程；银行结算凭证，要注明支票号码、去向；送存款项，要注明现金、支票、汇票等。遇有冲转业务，不应只写冲转，应写明冲转某年、某月、某日、某项经济业务和凭证号码，也不能只写对方账户。要求“摘要”能够正确地、完整地反映经济活动和资金变化的来龙去脉，切忌含糊不清 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)