

发现记账错误时如何处理会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/541/2021_2022__E5_8F_91_E7_8E_B0_E8_AE_B0_E8_c42_541891.htm

由于各种原因的存在，在制证、记账、编表的过程中往往会发生一些错误。发现记账错误时，根据账簿错误的具体情况，可采取三种不同的更正方法：(1)画线更正法。凡在结账前发现账簿记录中文字或数字错误时，可采用此法。更正时，在账簿中错误文字或数字上划一红线，以示注销。划线时，要划去错误数字的整个数码，不能只划去其中个别数码。然后，在红线上方空白处填写正确的文字或数字，并由更正人员在更正处旁边盖章以示负责。(2)红字更正法。当记账凭证中使用会计账户错误，或借贷方向错误，或金额记录错误，并且已经登计入账从而造成账簿记录错误的情况下，可采用此法。更正时，首先，填制一张内容与错误凭证完全相同而金额是红字的记账凭证，在摘要栏内注明“更正××号凭证错误”，并据以用红字金额登计入账，冲销原有的记录；然后，再用蓝字填制一份符合经济业务内容的记账凭证，并据以登计入账。(3)补充登记法。记账以后，虽然记账凭证中应借、应贷账户没有错误，但所填金额小于应填金额时，可采用此法。更正时，按照正确数字与错误数字之间的差额，用蓝字填制一张记账凭证，并据以登计入账。这样，就补记了少记的数字，使全部金额符合实际。采用此法时，须在补充记账凭证的摘要栏内注明补充哪个月的哪一号记账凭证。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com