

会计从业考试辅导：怎样填写普通发票会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/541/2021_2022__E4_BC_9A_

[E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_541907.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/541/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_541907.htm) 一、普通发票的填

写要求：1、票面所有项目要写全；2、付款单位要写全称；

3、开票日期要写准确；4、货物名称或服务项目名称要写真实；

5、规格、数量、单位、单价要写清楚；6、大小写金额要写

一致。二、在哪一联上面写字,哪一联是被复写纸印上的字 1

、在第一联（存根联）上写字。2、如果是三联发票的话，

存根联后面的第二联、第三联是被复写纸印上的字。注：不

管是几联发票，存根联后面的都是被复写纸印上的字。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com