

清华Windows系统管理培训班招生简章研修班考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/541/2021_2022__E6_B8_85_E5_8D_8EWind_c78_541293.htm

清华大学计算机与信息管理中心 Windows系统管理培训班招生简章 Windows是目前个人电

脑中使用最为广泛的操作系统，它的优越性在于同时获得多种应用

软件的支持。系统地学习Windows系统管理知识与技术，对于解决一般用户在使用微机过程中遇到的各种问题是

非常必要的。熟练掌握微机管理技术（特别是一些高级技术）的“Windows系统管理工程师”已成为各单位机房、办公室

的抢手人才。具备Windows系统管理的专门技术，将极大地提高您的个人竞争力，为您在瞬息万变的职场中开拓一片

坦途！清华大学计算机与信息管理中心在大学数字校园的建设与运行过程中，形成了一支强大的具有理论知识又富有实

践经验的教师队伍，同时，通过长期的实践经验总结开设了一系列具有岗位特色的实战型精品课程，推出了清华“IT系

统管理工程师”这一全新的课程体系，“Windows系统管理”是其中的核心课程。如果您想在名师的辅导下快速提

高Windows系统高级管理技术，积累工程实践经验，领先于您的竞争对手，“Windows系统管理”课程将是您的最佳选

择！一、与社会上同类教育机构相比，我们的优势：1、以经济实惠的花费获得清华大学实用型、实战性的课程，并取得清华大学和国家信息产业部颁发的双证书认证；2、来自清华大学计算机与信息管理中心

的资深教师为您量身定做的课程计划，一线教师的指导，使您的知识储备及实践能力在最短时间内产生质的飞跃；3、课程内容是来自多年工作经

验的总结，具有很强的实用性、实战性。如果您想在名师的辅导下快速提高Windows系统高级管理技术，积累工程实践经验，领先于您的竞争对手，“Windows系统管理”课程将是您的最佳选择！

验与体会的总结，根据您的需要教授知识和技能，强化您的长处，弥补您的不足，采用互动式反馈教学，为您解决后顾之忧；4、丰富的实践环节，使用全国最先进的高校计算机实验室；参与实际项目，积累丰富的系统管理实战经验；改变以往“纸上谈兵”的学习方法，真正投入到实践中去求得真知，使您成为日后开发管理中不可或缺的人才；二、通过清华“Windows系统管理”的培训，您将具备的技能：1、熟练掌握Windows微机系统软件的网络配置、文件与打印机共享等管理技术；2、掌握网络协助、系统性能监控等高级Windows管理技术；3、掌握与日常办公密切相关的网络应用管理及微机机房的管理技术；4、掌握高效备份与还原操作系统的技能；5、拥有独立地分析问题和解决问题的能力，轻松处理系统运行故障；6、练就成为技术骨干或技术管理人员的必备素质。三、证书凡参加此培训，通过考核者可获得“清华大学结业证书”及信产部“职业资格培训证书”。清华大学结业证书可在“清华大学主页-管理机构-教育培训管理处-证书认证”进行查询。证书图样见附件。四、课程体系课程名称教学目标教学内容安排Windows基本使用通过本模块的学习，了解Windows操作系统的基础知识，掌握Windows的基本操作，初步具备Windows下进行高级管理工作的能力。| Windows介绍 | Windows软件部署 | 熟悉Windows环境 | Windows用户账户的管理 | NTFS的数据管理功能 | 访问网络上的文件 | 打印机的设置 | 设置用户的工作环境 Windows高级应用通过本模块的学习，深入Windows内部管理知识及相关数据结构，对Windows操作系统的内部管理机制有深入的理解。| 安全设置与审核资源的使用 | 监控资源的访问行为 |

注册表编辑器 | 磁盘系统的管理 优化Windows性能与故障分析
通过本模块的学习，了解Windows性能优化的基本方法，并能进行初步的故障分析。 | 设置虚拟内存 | 系统性能监控 |
Windows任务管理器 | Windows自动安装与磁盘复制 | 系统启动的疑难排除 | 从系统故障中恢复 Windows系统安全通过本模块的学习，了解维护Windows系统安全的常见方法。 | 病毒与木马 | 几种常见病毒症状分析 | 常见杀毒软件对比与选择 | 系统补丁与Windows更新 | WSUS升级服务器的配置与管理 | 假设病毒库更新服务器 | 配置Windows防火墙 Windows网络设置与服务通过本模块的学习，了解网络的基本概念与工作原理，理解Windows系统服务，并能进行Windows下的网络设置，学习使用Windows下提供的基于网络操作的系统工具。 |
TCP/IP基础知识介绍 | Windows下的网络设置 | 使用远程桌面和远程协助 | 理解Windows系统服务 | 配置IIS服务 | 配置文件服务器 | 配置邮件客户端 小型办公网络的高效管理通过本模块的学习，掌握小型办公网络的高效管理方法，结合实例，理解计算机机房的全自动管理方案。 | 网络拓扑规划 | 远程访问服务 | 使用硬盘还原卡保护系统 | 系统备份与还原 | 不间断电源 | 网络克隆技术 | 计算机机房的全自动管理方案

五、培训对象及入学要求

- 1、掌握计算机基础，具有DOSWindows操作系统基础知识。
- 2、有志成为Windows系统管理工程师的人员。

六、培训时间及地点

- 1、上课时间：2009年5月11日-5月17日。
- 2、5月11日全天在清华大学中央主楼214教室报到，报到时请携带2寸蓝色背景彩色照片4张（办理证书用）。
- 3、上课地点：清华大学中央主楼。

七、费用及报名办法

费用：2100元/人（含培训费、资料费、上机费和证书费）。学员食宿可

协助统一安排，费用需自理。如有意向参加培训，请于4月30日前将报名回执表以传真或电子邮件的形式发送至清华大学计算机与信息管理中心。八、汇款账号：开户银行：工行北京分行海淀西区支行；收款单位：清华大学计算中心（074）（支票和汇票抬头仅填“清华大学”四个字）；银行账号：0200004509089131550九、联系方式联系人：杜老师电话：010-51285464 51660552 传真：010-51667490 地址：清华大学中央主楼215室 100084 清华大学教学培训咨询与投诉热线：400-818-0909百考试题编辑整理 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com