

秘书收文处理程序：立卷归档秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/542/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_94\\_B6\\_E6\\_c39\\_542487.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/542/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_94_B6_E6_c39_542487.htm) 收文经过拆封分文请办批示办理备注程序办理之后，秘书人员就需要对文件及其有关的卡片、批示等进行整理，立卷归档。\*\*\*特别提醒：主办工作往往被办理人员所忽视，有些办理人员怕麻烦，文件办理完毕后不做任何记载，总认为自己亲手处理的都很清楚，勿需注明。但实际上，时间一长，就记不清情况了，再遇有接办人员就很难弄清过去的具体情况，文件归档以后，将来查考也会发生困难。所以必须重视主办工作。百考试题收集整理F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)