

秘书的沟通与协调工作：协调的概念秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/542/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_9A_84_E6_c39_542499.htm 协调，字面意思是指事物间配合的适当。在哲学上，协调用这一范畴来概括和表达事物相互适应和有序的关系的状态。同时，这一范畴还揭示和反映系统稳定状态中的协调机制。秘书协调是指秘书人员在职责范围内，或根据领导授权，调整和改善部门之间、工作之间、人际之间的关系，使之以整齐步伐，达成共同使命。来源于：百考试题 秘书部门进行协调有着特殊的职能基础。作为综合部门，工作涉及面关系到组织运转的方方面面，有着广阔的发挥协调作用的天地和调动各方面的积极因素进行协调的潜力；作为信息枢纽，秘书部门具有预测和发现失调现象并依据信息渠道和准确分析失调原因寻求选择协调途径的能力；作为领导的办公机构，对组织目标、整体利益、工作计划、领导意图等能比较全面地了解，因而能比较准确地把握协调方面和有关方针政策，把握协调分寸；作为领导人的近身助手，在领导信任和授权以及领导机关的权威性作用下，在具体的协调事务中，能发挥较大的影响力。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com