

2009年会计证考试《会计基础》复习重点(五)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/542/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_542916.htm

第五章会计账簿 第一节会计账簿的含义和种类

1、会计账簿的含义：简称账簿，是指由一定格式账页组成的，以经过审核的会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。

2、设置和登记账簿的意义：提供系统、完整的会计核算资料；有效发挥会计的监督职能；编制会计报表的主要依据；进行会计分析的重要依据。设置和登记账簿是编制会计报表的重要基础，是连接会计凭证与会计报表的中间环节。

3、账簿和账户的关系：形式和内容的关系。账簿是外在形式，账户是内在真实内容。账户存在于账簿之中，账簿中的每一账页就是账户的存在形式和载体，没有账簿，账户不能独立存在；账簿序时、分类地记载经济业务，是在账户中完成的。

4、会计账簿的分类：百考试题@助你成功 按用途不同，分为序时账簿、分类账簿、备查账簿 按账页格式，分为两栏式账簿、三栏式账簿、多栏式账簿（收入、费用明细账一般采用多栏式账簿）、数量金额式账簿（原材料、库存商品、产成品等明细账一般采用此账簿） 按外型特征，分为订本式账簿（总分类账、现金日记账、银行存款日记账）、活页式账簿、卡片式账簿（固定资产明细账）

第二节会计账簿的内容、启用与登记规则

1、会计账簿的基本内容：封面、扉页、账页。（选择）

2、会计账簿的启用：启用会计账簿时，应当在账簿封面上写明单位名称和账簿名称，并在账簿扉页上附启用表。年度开始启用新账簿时，应将上年的年末余额计

入新账的第一行，并在摘要栏注明“上年结转”或“年初余额”。

3、会计账簿的记账规则：判断：账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格距的1/2。简答：下列情况下可用红色墨水记账 根据红字冲账的记账凭证，冲销错误记录； 在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数； 在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额； 根据国家统一的会计准则的规定可以用红字登记的其他会计记录。

第三节 各种会计账簿的登记方法 选择：固定资产、债权、债务等明细账应逐日逐笔登记；库存商品、原材料、产成品收发明细账及收入、费用明细账可逐笔登记，也可定期汇总登记。

第四节 对账 1、对账内容包括： 账证核对；（一般在日常编制凭证和记账过程中进行，登账时、出错时） 账账核对；（包括总分类账簿有关账户的余额核对；总分类账簿与所属明细分类账簿核对；总分类账簿与序时账簿核对；明细分类账簿之间的核对） 账实核对。

第五节 错账更正方法（三种：划线更正法，红字更正法，补充登记法）

1、划线更正法：适用于记账凭证无错，只是登账错误的情况。数字错误须全部划销，文字错误可只划销错误部分

2、红字更正法：适用于记账凭证错误，导致登账错误的情况，分三种情况：科目错误：红字冲销法 方向错误：红字冲销法 金额错误：多记金额红字冲销法，少记金额补充登记法

第六节 结账 1、结账的概念：在会计期末（月末、季末、年末）将本期内所有发生的经济业务全部登记入账以后，计算出本期发生额和期末余额。 2、结账工作是编制会计报表的先决条件。 3、结账的程序： 将本期发生的经济业务事项全部登记入账，

并保证其正确性。 根据权责发生制的要求，调整有关账项，合理确定本期应计的收入和应计的费用。 将损益类科目转入“本年利润”科目，结平所有损益类科目。 结算出资产、负债和所有者权益科目的本期发生额和余额，并结转下期，作为下期的期初余额。

4、结账的种类：按结账时期不同，分月结、季结、年结三种。

5、新旧账有关账户之间转记余额，不必编制记账凭证。

第七节 会计账簿的更换与保管

1、会计账簿的更换通常在新会计年度建账时进行。

2、总账、日记账和多数明细账应每年更换一次。

3、变动较小的明细账可连续使用，不必每年更换。

4、备查账簿可连续使用。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com