

如何按要求编制会计报表会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/543/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E6_8C_89_E8_c42_543934.htm 编制会计报表的基本

目的，是向会计报表的使用者提供企业有关财务状况和经营成果方面的信息资料，而这些信息资料是会计报表使用者进行投资决策的主要依据，阅读会计报表则是包括投资者在内的有关各方取得企业财务状况信息和经营情况信息的主要途径。因此，企业必须保证会计报表提供的信息能够及时、准确、完整地反映企业的财务状况和经营成果。会计报表的质量特性是指使财务报表提供的信息对会计报表使用者有用的那些性质，主要包括可理解性、相关性、可靠性和可比性。

会计报表必须及时提供给使用者，并做到便于理解、真实可靠、相关可比和全面完整。因此，编制会计报表的基本要求就是便于理解、真实可靠、相关可比、全面完整和编报及时。

(一)便于理解 会计报表的可理解性是指其提供的会计信息应该为使用者所理解。企业对外公布的会计报表是提供给广大使用者的，会计报表的使用者通过阅读企业的会计报表来了解企业过去、现在和未来的财务信息资料，从而取得自己投资决策所需要的有关信息。因此，企业编制的会计报表应当容易理解，否则，会计报表使用者就不能作出可靠的判断，甚至有可能作出错误的决策。当然，会计报表“便于理解”的要求是建立在会计报表使用者具有一定的会计报表阅读能力的基础上的。(二)真实可靠 会计作为一个信息系统，必须如实反映企业的财务状况和经营成果。因此，企业编制的对外公布的会计报表为了满足不同的使用者对会计信息资

料的要求，便于使用者根据所提供的有关资料对自己的投资行为作出决策、判断，会计报表所提供的数据必须做到真实可靠。如果会计报表所提供的财务信息不能做到真实可靠，或者提供虚假的财务信息，这样的会计报表就不可能发挥会计应有的作用，甚至会误导会计报表的使用者，使他们对企业的财务状况和经营情况不能作出正确的判断，造成决策失误，损害报表使用者的利益。按照有关规定，上市公司公布的年度报告必须经过会计师事务所审计，中期报告则由公司自行决定是否审计。

(三)相关可比 相关可比是指会计报表提供的财务信息必须与会计报表使用者的决策需要有关，并且具有可比性。因此，企业在编制会计报表时，应做到提供的财务信息能够使会计报表的使用者了解企业过去、现在的财务状况和经营情况以及未来的变化趋势，并提供给会计报表使用者有关的可比信息。

(四)全面完整 会计报表应当全面反映企业的财务状况和经营成果，反映企业生产经营活动的全貌。会计报表只有全面反映企业的财务状况和经营成果，提供完整的会计信息资料，才能满足会计报表使用者对企业财务信息资料的需要。这既包括该编报的会计报表必须全部编报，也包括该填列的项目必须全部填列。因此，企业在编制会计报表时，凡是国家要求提供的会计报表，必须按照规定的要求编报，不得漏编、漏报；会计报表的格式和内容，必须按照规定进行填列。对于企业某些重要的会计事项，还应当在会计报表附注中加以说明。

(五)编报及时 会计报表必须及时编报，否则就会失去信息的时效性。而失去时效性的信息即使再真实、可靠、完整，对会计报表的使用者来说，也是没有什么价值的。因此，会计报表必须及时编制和报送，

这样才能有利于会计报表使用者使用。按照目前的有关规定，月度中期财务会计报告应当于月度终了后6日内(节假日顺延，下同)对外提供，季度中期财务会计报告应当于季度终了后15日内对外提供，半年度中期财务会计报告应当于年度中期结束后60日内(相当于2个连续的月份)对外提供，年度财务会计报告应当于年度终了后4个月内对外提供。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com