

2009年实用的初级会计职称学习方法会计初级职称考试 PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/543/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_AE\\_9E\\_c43\\_543325.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/543/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_AE_9E_c43_543325.htm)

一、考试前要合理安排复习

- 1、选择一个好的培训点参加辅导。参加辅导的好处是：理解了难点，知道了重点；每次上课能正点学习，充分利用了时间；随老师一起学习，效率比自己看书要高得多，尤其是参加知识水平高，辅导经验丰富的老师的辅导，短短几句话，就能击中要点，事半功倍。
- 2、按计划进度复习。对不太熟悉的课程，一般是背五遍以上（成功率在80%以上），在三个月的时间里，一定要准确算出每天必须完成的背书量（如每天30-100页），即使再苦再累也必须完成，保证在参加考试时，已背五遍，成功率很高。对于一般的学员，基础不如我好，应该用四个月的时间进行复习，规划出每天应该完成的读书和做题时间，一般每天不能少于2小时。做出计划后，最关键的是严格执行，即使再苦再累也必须完成，这是最重要的一条。
- 3、适度做些练习。现在综合题题量大，难度也大，平时要作练习，考试时才能从容应对。一般是读书占70%的时间，练习占30%的时间，效果较好。经济法复习的关键在于记忆知识点，做题只是检验的方法，所以不一定做很多题，但是必须把近三年的题做通，目的在于：一熟悉问题的方式和答题的思路，二掌握知识点，经济法考试的重复率还是很高的，做题时一定要触类旁通，如选择题中考试通常只考某一条款中的几条，做题时一定要把其他几条都要关注。

二、临考前要注意调整学习的方式

- 1、注意休息、饮食，保持良好心态，并准备好必要的考试工具，要保证充足的睡眠，

不要因为要考试了，而开夜车，更不要打乱了生物钟，要以平常心对待这场虽然对您很重要，但并不是您生命中的唯一的一场考试。考前是很费体力和脑力的，所以，您需要适当的补充些营养。建议可以调整一下日常食谱，多偏向一些可以补脑的食品，对您会有一些帮助。临近考试，心情会格外紧张，尤其在复习不顺利的时候更会觉得有这里那里的不足。越是这种关键时候心态越要放得平静一点，我们已经用心去学习了，就一定能做到最好！考试，80%是平时的知识积累，但还有20%是临场的发挥，紧张、恐惧、焦躁对复习对考试是没有任何帮助的；准备好2B的铅笔，卷笔刀，橡皮，位数达到十二位的计算器（不能带文字储存功能），一个电子表（用于做题时把握时间），钢笔，蓝黑圆珠笔，签字笔（建议多带几只，以防万一），准考证，身份证及其他要求携带的物品。

2、考试前三天，新的计算题和综合题可以不再做了，但您需要把参加考前培训班时老师发的模拟试卷和考前冲刺模拟题的解题思路总结好，而且经常复习相关的思路，这样对您在正式考试中应对综合题，计算题是很有帮助的；同时，要求各位学员在最后三天，对各科考试要背的内容，需要全面的去背了，这样在客观题（特别是在多选题）中就能取得一个比较好的成绩。

3、拟订答题时间表：考试需要安排了一个答题时间表（这个很重要，请同学们一定要重视），在初级职称考试中，《初级会计实务》是3个小时（180分钟），《经济法基础》是2.5个小时（150分钟），故建议是：单选题，多选题，判断题这三类题最好控制在45-50分钟内，同时可留下10分钟检查（即前面的客观题最好控制在60分钟内，而且准确率应该控制在80%以上，当然越高越好

) ;后面的计算题及综合题，建议可以先全部看一看，然后首先选择会作的题来作，不会做的放在后面再作，大家千万要记住这个提示。否则如果你一味的攻难题，你的时间肯定会不够用的。这样的结果是：不会做的题得不到分，或者得不到满意的分数，而会做的题又没时间做，那你肯定是会吃亏的。同时，根据主观估计，一般综合题的倒数第二题会比倒数第一题要更难，故大家可以先把倒数第一题做完，再攻倒数第二题。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)