

秘书学术论文：现代大中型企业档案资源的开发和利用秘书
资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/544/2021_2022__E7_A7_98_

[E4_B9_A6_E5_AD_A6_E6_c39_544415.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/544/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_AD_A6_E6_c39_544415.htm) 在入世后国内外市场经济日益竞争的新形势下，企业档案工作面临着许多新情况、新问题及碰到前所未有的复杂性和多边性。尤其是一些大中型企业集团和一些上市公司，如何按照现代企业管理制度的新要求，充分利用企业现有的档案丰厚资源，为企业适应国内外市场瞬息万变的新要求提供更有针对性的服务，从而使企业档案资源得到有效的开发和利用，是当前相关部门和单位的秘书部门值得研究和探讨的一个新课题，以笔者从事多年办公室工作的亲身经历，试谈几点粗浅认识。一、要适应现代企业的新需求，完善和强化档案的科学分类。目前，企业档案的分类大多是按照国家档案管理工作的有关要求和原则进行的，多年来，它为规范企业档案管理行为产生了深刻的影响，发挥了重要作用。然而，随着入世后国内外市场发生重大变化的新形势、新情况，在《档案法》及其实施办法的原则下，进一步深化档案制度的改革，势在必行。因此，各类企业应按照适应现代企业制度的新工艺需要，结合企业的实际，对档案资源分类应该更加细密、清晰，使之更具有开发利用的便捷性、系统性和针对性。一是通过运用先进的计算机管理，将一些档案按一定分类要求，编程序输入光盘。同时，对同一档案资源进行不同性质的分类。例如：公司在开拓国内外市场上所形成的市场网络数据，既可编制为国内市场和国外市场不同的状况网络图，也可编制为国外市场不同区域营销状况网络图或国内市场不同地区营销状

况网络图；二是可编制同一产品两个市场占有率情况及走势的分析状况网络图，也可编制为不同地域对多种产品需求选择的产品结构调整图。这样，可以从中发现市场巩固和丢失的情况及走势，找出原因，及时调整产品开发和营销策略。实践证明，许多生动活泼的企业信息资源一旦进入档案状态，其利用开发和作用的发挥就会起到事半功倍的效果。因此，完善和强化档案资源的科学分类，在当前对于提高档案资源开发利用的恶水和平曾次显得更加迫切和现实。百考试题二

、要适应效益最大化的作用，完善和强化档案资源的信息化处理。在当今瞬息万变的全球化市场经济条件下，企业是以效益最大化为生存原则。企业档案工作也只有遵循这个“第一要务”，才能更好地实现其服务功能，从而得以生存和发展。须知，在通常的情况下，企业的档案是与其所记载的对象共同构成资产的，因此，就一般而言，企业档案资产特性应包含：其一，附着性。企业档案是伴随企业各种有形和无形资产的形成而产生的，并与其共同发挥作用；其二，机密性。企业档案有相当一部分与企业记述秘密、工艺秘密、经营策略秘密等相伴而生的。其三，复杂性。一种情况是档案的保存年限等于企业资产的受命；另一种情况是企业档案的保存年限并不因资产寿命的终结而告结束。因此，根据企业档案资源潜在的特性，只有适应效益最大化的原则，档案资源的开发利用才有依托。然而，实施档案管理信息化，采用现代信息技术和先进方法管理档案，是完善和强化档案资源开发利用的一项重要内容，它是为企业领导提供信息服务的有效途径。因为档案资源是企业资源配置的依据，而且它又是资源配置的对象，在深化档案管理制度改革的同时，要简

化传统的档案整理方法，对永久性保存的纸质档案可仍然采用传统方式立卷，其余则一律通过计算机建立文件的逻辑组合方法设“虚拟卷”，这样可以将工作中心转向档案信息的开发，同时也使用了计算机管理的特点，有利于档案工作管理的制度化、标准化。

三、要适应现代高科技的新要求，完善和强化档案资源开发智能的提高。现代科技的进步和企业对外开发的新要求，为企业档案工作利用现代先进的技术装备提供了可能，尤其是市场体系的完善与发展，企业档案工作与信息市场接轨，许多有识之士认为，在保证企业生产、管理与经营要求的前提下，面向社会拓宽档案资源服务范围，为企业发展作出更大贡献，应引起广大企业档案工作者的重视。在当前更主要表现在以先进的计算机为代表的现代信息科学技术的应用，努力探索档案分类立卷、登记、编目、统计和著录标引等业务活动在计算机上一次完成，它不仅简化了企业档案部门在企业生产、经营活动中担当起更加重要的角色。目前国有大中型企业档案资源综合开发能力虽有明显提高，但是与企业发展的要求相比仍有很大差距。为此，笔者认为，一方面企业要从适应两个根本性转变的高度，转换思维，积极探索新路子、新手段、发展命脉的治理资源，舍得增加投入，添置先进设备，以改善和强化档案资源开发条件和手段；同时，企业胆敢工作者更要学会运用现代科学信息处理工具，钻研业务、勤奋学习，更好地利用现有条件积极地开发档案信息的富矿资源，当好领导的参谋和助手，以实现“以档辅企”，为企业发展服务作出更大的贡献。

F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com