

秘书学术论文：浅谈政协秘书工作的特点及要求秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/544/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_AD_A6_E6_c39_544417.htm

人民政协的秘书工作与党政机关、人民团体、企事业单位的秘书工作相比较，既有相同之处，也有明显的不同之点。政协政治功能的党派合作性、民主协商性，政协委员的广泛代表性及其兼职性、分散性，政秘工作方式上的以举行会议和主办活动为主性，决定了人民政协秘书工作的主要性质和特点较为明显地表现为“五性”，即政治性、统战性、参谋性、程序性和服务性。政治性是人民政协秘书工作的根本属性也可以说，政治性是人民政协秘书工作的灵魂。因为人民政协履行职能的一切活动，实质上都是政治活动。政协的全体会议、常务委员会会议、主席会议协商讨论的大都是涉及党和国家的大政方针、地方重要事务和统一战线的重大问题；以政协委员会和办公厅名义举办的重要活动规格高、影响大，带有“国家”和“官方”的性质；政协委员就党和国家的中心工作、人民群众普遍关心的热点、难点、冷点问题提提案、进行视察和考察，目的在于保证党的路线、方针、政策得到比较好的贯彻执行，尽量避免和减少工作中的失误；以政协委员会、主席会议和办公厅名义形成的各种文件，是人民政协履行职能和加强自身建设的重要成果，涉及到党和国家以及地方政策的制订和完善。那么，为以上工作服务的办文、办会、办事，以及秘书管理、文书档案、机要保密等，毫无疑问，都具有很强的政治性。所以我们常说，政协的秘书工作是“形象”，政协的秘书工作是“政治”，政协的秘书工作是“统战”。

政协秘书工作的政治性，要求从事人民政协秘书工作的部门和同志具有高度的政治责任感、政治鉴别力和政治敏感性。要善于从政治的角度思考问题，办理事务。要学会在纷繁的事务中，在各种思维、观点的碰撞中始终坚持坚定正确的政治方向。要以邓小平建设有中国特色社会主义理论为指导，坚持党的基本路线不动摇，坚持政协工作服从和服务于党和国家的工作大局不动摇，坚持人民政协固有的性质和特点不动摇，坚持共产党领导的多党合作和政治协商制度不动摇。要严守政治纪律，在政治上、思想上、行动上自觉与党中央保持一致。统战性是人民政协秘书工作的特有属性这是人民政协秘书工作与其他党政机关秘书工作区别的一大特点。人民政协是中国人民最广泛的爱国统一战线组织，它由各党派、团体、各族各界代表人士组成，在政治上具有最大限度的包容性，和大团结，大联合的象征。政协委员和政协常委中，民主党派和无党派人士占大多数，他们中有党内老同志的代表，有各民主党派和人民团体的负责人，有在各行各业中作出突出贡献的高级知识分子，有原工商业者和私营企业家，有少数民族上层人士、爱国和宗教领袖人物，有在台人员留在大陆的亲属，有香港同胞、澳门同胞和归国华侨等。他们来自社会的各个方面，代表和联系着各个不同的社会阶层和群体。协助党和政府做好他们的工作，反映和代表他们的意愿和要求，为他们排忧解难，搞好服务，以次来调动和发挥他们在进行社会主义建设、维护安定团结的政治局面、促进祖国和平统一的积极性，巩固团结合作的共同政治基础，实现中华民族的大联合、大团结，这既是人民政协的工作，也是人民政协秘书工作的重要任务。政协秘书工作的统战性

，要求从事人民政协秘书工作的部门和同志要有很强的统战意识。不仅要从小战略的高度深刻认识自己所从事的工作与贯彻党的统战政策的内在关系，甚至自己的一言一行也要非常讲究和格外慎重。因为，在统战对象眼里，政协秘书工作人员的一言一行，都代表政协乃至国家的形象 / 统战工作无小事。为此，要认真学习党的统一战线理论、人民政协理论以及有关的基本知识。要善于同党外人士合作公事，尊重他们的意见和要求。要严格掌握统战政策，工作中每一个环节都要做到周到、细致、严密，注意工作方式、方法和语气。参谋性是人民政协秘书工作的基本属性 任何党政机关的秘书工作都有一个既办理事务又参与政务的问题，但是人民政协秘书工作中的政务服务，在整个秘书工作中占的份额更大。这是因为，政协委员来自各个方面，他们虽然大多数有很高的专业知识，但不可能样样通晓，而政协会议协商、讨论的问题又往往比较集中，研究要求很深入；委员在视察、考察和会议讨论中发表的大量意见、建议需要归纳、提炼和整理；政协每年集中协商、讨论、研究的重点问题包括协商、讨论、研究的具体运作方案，需要秘书部门事先精心筹划和酝酿。可以说，政协秘书工作的参谋作用发挥好了，人民政协的职能作用才有可能得到较好的发挥。政协秘书工作的参谋性，要求人民政协从事秘书工作的部门和同志要有很高的业务素质。要从过去偏重办文办事转变到既办文办事，又出谋献策上来。为此，要认真学习党的路线方针政策，学习时事政治，学习经济理论，掌握办公现代化技术，做到通晓全局，熟悉政策，富有见解。要敢于和善于发表自己的见解，提出意见、建议。要有较强的语言和文字表达能力，善于从委员

大量的发言中发现“闪光点”，精选观点，组织文字。程序性是人民政协秘书工作的固有属性 讲究程序、按程序办事，是人民政协的性质和特点决定的。首先，人民政协作为广泛吸纳各党派、各团体、各民族、各界的最广泛的爱国统一战线组织，要巩固团结合作的政治基础，要形成团结一致的合力，不可能没有自己的工作总则和行为规范。因此，人民政协从它建立之日起，就有自己的《章程》。只有赞成这个《章程》的党派和团体才能参加政协组织。同样，参加政协组织的单位和个人，都有遵守和履行《章程》的义务。其次，人民政协作为发扬社会主义民主的政治组织，在政协的全部工作中必须始终高举团结和民主两大旗帜。这就要求人民政协在举行会议和开展活动中，一要注意发扬民主，坚持协商办事，形成民主和谐的气氛；二要注重程序，按程序办事，按《章程》办事。因为程序是民主的体现，也是民主的保证。只有按程序办事，才能发扬民主，才能使我们作小的决定做到合理、合法。政协秘书工作的程序性，要求从事人民政协秘书工作的部门和同志要坚决克服嫌罗嗦、怕麻烦的思想，事事讲程序、处处按规矩办事。要熟悉贯彻政协《章程》和《规定》的基本程序、内容，掌握操作方法。不管时间多么紧，事情如何忙，宁愿迟作一些决定，晚发一点文件，都必须按规矩、按程序办。这应泼成为人民政协秘书工作者的一种修养。服务性是人民政协秘书工作重要属性 秘书工作都讲服务，但是人民政协秘书工作的服务性尤为突出。一是服务对象层次高，既有党政领导，也有在国内外有广泛影响的代表人物；二是服务的内容多、范围广，既要在参与政务方面发挥参谋助手作用，又要在办理事务方面进行综合协调、

组织联络，甚至包括吃、住、行等方面的安排，从筹划、开局到实施乃至后续工作，都要全程服务；三是服务难度大，需要协调的工作既多又细，变化因素也很多，工作量很大。同时，委员分布各地，差异性较大，搞好服务需要做大量的协商疏通工作，要克服许多困难，想很多办法。政协秘书工作的服务性，要求从事人民政协秘书工作的部门和同志要有较高的政治素质，牢固树立全心全意为领导服务、为委员参政议政服务、为政协机关服务的意识。既要有完全彻底的服务精神，又要有任劳任怨的服务态度和精益求精的服务质量，特别要讲究服务态度。很多事情，虽然我们付出了艰苦的劳动，把事情办成了，但由于语言不得体、态度不好，可能事倍功半，效果就大打折扣，。相反，有些事情由于客观条件限制，尽管我们做了很大努力，也未能完全满足服务对象的要求，但由于我们的服务态度好，仍然能够把事情办得得体，得到服务对象的称赞。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com