

2009年会计从业考试辅导：现金的整理会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/544/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_544802.htm

各单位出纳员在将现金送存银行之前,应对送存现金进行分类整理,其整理的方法为:纸币应按照票面额(即券别)分别整理。纸币可分为主币和辅币,主币包括100元、50元、10元、5元、2元和1元,辅币包括5角、2角、1角。出纳员应将各种纸币打开铺平,然后按币别每100张为一把,用纸条和橡皮筋箍好,每10把扎成一捆,比如100元券的纸币一把即为10000元,一捆即为100000元;10元券一把即为1000元,一捆即为10000元。不满100张的,十九平一折或九平一折,从大到小平摊摊放。铸币包括1元、5角、2角、5分、2分、1分。铸币也应按币别整理,同一币别每100枚为一卷,用纸包紧卷好,每十卷为一捆。例如5角的铸币每一卷即为50元,每一捆即为500元。不满5d枚的硬币,用纸包好另行放开。残缺破损的纸币和已经穿孔、裂口、破缺、压薄、变形以及正面的国徽,背面的数字模糊不清的币,应单独剔出,另行包装,整理方法与前同。100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com