

会计从业：会计档案管理的规定会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/544/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c42\\_544808.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/544/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_544808.htm)

1、会计档案的内容

(1) 会计凭证 (2) 会计账簿 (3) 财务会计报告，包括会计报表、报表附注和财务情况说明书 (4) 其他会计资料：包括银行存款余额调节表、银行对账单、其他应当保存的会计核算专业资料、会计档案移交清册、会计档案保管清册、会计档案销毁清册 各单位的预算、计划、制度等文件材料属于文书档案，不属于会计档案。 2、会计档案的保管 (1) 会计档案由单位会计机构负责整理归档，并保管一年期满后，移交单位的会计档案管理机构或指定专人继续保管。(2) 单位会计档案不得借出，如有特殊需要，须经“本单位负责人”(注意单选题)批准，可以提供查阅或者复制原件；

(3) 电子计算机进行会计核算的单位，应当保存打印出的纸质会计档案 (4) 会计档案保管期限分为永久和定期两类，定期保管期限分为3年、5年、10年、15年和25年。保管期限从会计年度终了后第一天算起。永久保管期限：年度财务会计报告；会计档案保管清册；会计档案销毁清册 保管3年的：月、季度财务报告 保管25年的：现金日记账和银行存款日记账 保管5年的：银行存款余额调节表；银行对账单；固定资产报废清理后的固定资产卡片 其余为15年。 3、会计档案的销毁程序 (1) 应由单位档案管理机构提出销毁意见，会同会计机构共同鉴定，“单位负责人”应当在会计档案销毁清册上签署意见；(2) 销毁会计档案时，应当由单位的档案部门和会计部门共同派人监销； 4、不得销毁的会计档案

(1) 保管期满但尚未结清的债权债务原始凭证及其他未了事项的原始凭证，不得销毁，应当单独抽出立卷，保管到为了事项完结时为止。(2) 正在项目建设期间的建设单位，其保管期满的会计档案不得销毁。[应用举例] 1、会计档案是指会计凭证、会计账簿和会计报表等会计核算专业资料。下列资料中，不属于会计档案的是( )。 A.银行存款余额调节表 B.固定资产卡片 C.会计移交清册 D.月度财务收支计划 [答案]D [解析]根据《会计档案管理办法》的规定：会计档案是指会计凭证、会计账簿、财务报告等会计核算专业资料。至于单位的预算、计划等文件不属于会计档案的范畴。 2.会计档案保管期限分为永久和定期两类。定期保管会计档案的最长期限是( ) A5年 B10年 C15年 D25年 答案：D 3.根据《会计档案管理办法》的规定，企业会计档案销毁清册的保管期限是( ) A3年 B5年 C15年 D永久 答案：D 4、下列各项中，应属于会计档案的有( ) A原始凭证 B 记账凭证 C 会计账簿 D财务会计报告 答案：ABCD 5、下列关于会计档案的表述中，符合《会计档案管理办法》规定的有( )。 A. 单位会计档案经本单位会计机构负责人批准后可以对外提供查询 B. 单位会计档案销毁须经单位负责人批准 C. 保管期满但未结清债权债务的原始凭证，不得销毁 D. 正在项目建设期间的建设单位，其保管期满的会计档案不得销毁 答案：BCD 6、下列各项中，属于会计档案的有( ) A原始凭证 B年度工作计划 C现金日记账 D资产负债表 答案：ACD 7、下列各项中，属于会计档案的有( ) A会计凭证 B总账 C 日记账 D会计报表 答案：ABCD 8、会计档案的保管期限分为永久和定期两类，保管期限从会计年度终了后第一天算起( ) 答案：对 9、定期保

管的会计档案，其保管期限为从该项经济业务或者事项发生后的第一天算起。（ ）答案：错 解析：保管期限从会计年度终了后第一天算起|百考试题收集整理 更多信息请访问：百考试题会计从业网，百考试题会计从业论坛 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)