

浅谈建筑作业施工中的技术交底注册建筑师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/544/2021_2022__E6_B5_85_E8_B0_88_E5_BB_BA_E7_c57_544679.htm

建筑施工企业中的技术交底，是在某一单位工程开工前，或一个分项工程施工前，由主管技术领导向参与施工的人员进行的技术性交待，其目的是使施工人员对工程特点、技术质量要求、施工方法与措施等方面有一个较详细的了解，以便于科学地组织施工，避免技术质量等事故的发生。各项技术交底记录也是工程技术档案资料中不可缺少的部分。技术交底一般包括下列几种：

- 1、设计交底，即设计图纸交底。这是在建设单位主持下，由设计单位向各施工单位（土建施工单位与各设备专业施工单位）进行的交底，主要交待建筑物的功能与特点、设计意图与要求等。
- 2、施工组织设计交底。由施工组织设计编制单位（或编制人）向施工工地进行交底。将施工设计的全部内容交底，使施工人员对建筑概况、施工部署、施工方法与措施、施工进度与质量要求等方面，有一个较全面的了解，以便于在施工中充分发挥各方面的积极性。
- 3、分部、分项工程施工技术交底。这是一项工程施工前，由工地技术负责人向施工员（工长）、或施工员向施工班组进行交底。通过交底，使直接生产操作者能抓住关键，顺利施工。分部（分部）工程施工技术交底，是基层施工单位一项重要的技术活动。但笔者通过查看一些基层单位的技术交底记录，发现并不是所有单位对此项工作都能予以足够的重视。有些单位仅仅把技术交底作为“技术资料需要”的一部分，为“归档”而写（或补写）交底，其内容往往只是简单地抄写施工

规范或工艺标准上的条文与要求，只是游戏形式而已。为了使技术交底能真正成为指导施工、预防事故、保证质量、提高技术素质的技术性文件，结合工作实践，现对技术交底的内容和做法，提供以下参考意见：

一、技术交底应包括的内容

- 1、工程概况与特点。
- 2、图纸及规范的主要要求：包括主要部位尺寸、标高、材料规格及使用要求、配合比要求等。
- 3、施工方法：包括工序搭接关系，垂直运输方法、主要机械的使用及操作要点。
- 4、对施工进度的要求。
- 5、质量标准、要求与保证质量措施。
- 6、可能发生的技术总量及处理方法。
- 7、节约、成品保护要求与措施。
- 8、安全、消防等要求与措施。

二、技术交底方法

技术交底应以书面形式交底为主，召开班前会口头为辅。以重要部位或较复杂部位，应另附翻样图纸，必要时结合实际操作进行交待。最后，填写技术交底记录表（单），由交底人及被交底人签字，并存档一份。

注意事项

- 1、因为工地的各项技术活动，均是以执行和实现施工组织设计的各项要求为目的，因此，技术交底也应以施工组织设计为主导内容。
- 2、对技术交底要有针对性，即要根据各方面的特点，有要点，有预见性，有预防措施。
- 3、交底要有针对性，即要根据各方法的特点，有针对性提出操作要点与措施。这里所谓的特点包括：工程状况、地质条件、气候情况（冬、雨季或旱季）、周围环境（如场地窄小、运输困难、周围对降噪防尘的要求等）、操作场地（如高空、深基、立体交叉作业、工序反搭接等）以及施工队伍素质特点（在哪方面技术薄弱）等方面。
- 4、要明确指出哪些是关键部位或关键项目。关键部位包括：结构或装修重要部位、质量上易出问题部位、施工难度较大的部位，对总进度

(或创造工作面)起决定作用的部位以及新材料、新工艺、新技术项目等。5、此外,凡是设计图纸上有变动的项日,一定要将设计变更洽商内容,及时向有关工长班组进行交底。百考试题注册建筑师站点 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com