

秘书礼仪知识：习礼、知礼、守礼、行礼秘书资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/545/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_A4_BC_E4_c39_545599.htm 提高礼仪修养，是一个需要不断学习的过程，更是一个需要不断实践的过程。无论在工作中还是在生活中，都应积极、主动地习礼、知礼、守礼、行礼，时时处处事事以礼律己，以礼待人。所谓习礼，就是要对秘书礼仪进行较为系统的学习。所谓知礼，就是要详细了解秘书人员在礼仪方面的“可为”与“不可为”。所谓守礼，就是要在实践中坚持自觉地遵守礼仪。所谓行礼，就是以礼仪的规范作为自己行动的重要指南，依礼行事，非礼勿行。百考试题收集整理F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com