

注册监理工程师考试辅导：监理工作程序监理工程师考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/545/2021_2022__E6_B3_A8_E5_86_8C_E7_9B_91_E7_c59_545585.htm 第一节 质量监理的任务 工程项目的质量是指通过工程建设过程所形成的工程符合有关规范、标准、法规的程度和满足业主要求的程度,工程项目质量的内涵包括工程项目的质量、功能、和使用价值的质量以及工作质量三个方面.监理工程师对施工全过程进行检查、监督和管理,制止影响工程各种不利因素,使承包人提交使用的工程.项目符合设计图纸、技术规范、使用要求和验收标准的要求。 第二节 质量监理控制程序 监理程序是用来指导、约束监理工程师工作,协调监理和承包人工作关系的规范性文件,拟订的依据主要是合同文件和技术规范。 施工监理程序按监理工作的目标管理可分为:工程开工进度管理监理程序,质量监理工作程序.合同管理工作程序,信息管理工作程序,合同段工程交工验收程序等。 其中：质量监理工作程序中主要包括质量控制检查程序、质量缺陷与事故处理程序,现分别介绍如下： 在开工前,监理工程师应向承包人提出适用所有工程项目质量控制的程序及说明,以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循,使质量控制程序化。 质量控制程序一般应按以下程序进行： 开工报告 在各单位工程、分部工程或分项工程开工之前,驻地监理工程师要求承包人提交工程开工报告并进行审批.是否同意开工。 工序自检报告 监理工程师要求承包人的自检人员按照监理工程师批准的工艺流程和提出的工序检查程序。在每道工序完工之后首先进行自检,自检合格后报监理工程师进行检查认可。 工序检查认

可监理工程师在接到承包人自检或承包人自检的同时,对每道工序完工前进行检验,验收合格后及时签字认可,对不经签字或对不合格的工序要提示承包人进行缺陷修补或返工。每道工序未经检查认可,下道工序不得进行。 中间交工报告 当工程的单位、分部或分项工程完工后,承包人的自检人员应再进行一次系统的自检,归总各道工序的检费记录及测量、抽样试验的结果提出交工报告,自检资料不全的交工报告,监理工程师拒绝验收。 中间交工证书 监理工程师应对按工程量清单的分项交工的单项工程进行一次系统检查验收,必要时应做测量或抽样试验,检查合格后,提请驻地监理工程师签发"中间交工证书",未经中间交工检验或检验不合格的工程,不得进行下项工程项目的施工。 中间计量 对填发了"中间交工证书"的工程给予计量并由驻地监理工程师签发"中间计量表",完工项目资料不全的,可暂不计量支付。为了保证工程质量,监理工程师在工程施工监理过程中应做到四不准:人员、材料、机械设备准备不足不准开工,未经检查认可的材料不准使用,施工工艺未经批准施工中不准采用,各道工序未经验收,后道工序不准进行。坚持不合格的工程不计量,不符合合同文件要求的工程不计量,超出计量范围内容的不计量,未经同意擅自进行下道工序的施工不计量。 第三节 施工进度控制的主要程序 编制施工进度计划: 总体计划应在签定合同协议书后14天之内报驻地办,2006年进度计划在2005年11月底前申报,驻地办14天内审核完成提交业主。 每旬工作计划的报送时间:在每旬前的三天报驻地办,进度计划编制应有编制的详细说明(完成计划的推算过程,如考虑人员、机械、天气、节假日等因素)以便驻地办审批。 第四节 计量支付的主要程序 1、按业主要求在签定合同11

天内,将整个工程用款计划提交给驻地办,并报备业主。 2、工程计量支付原则上每月支付一次. 3、 承包人于每月二十五日前将根据各专业监理工程师已签认的中间检验和现场监理工程师核定签认的计量表,填写中期支付证书.驻地办在收到中期支付证书后由合同监理工程师会同 现场监理工程师分别核实后由驻地监理工程师签认. 4、 中期支付证书的金额如低150万元时,当月只计量,不支付,待累计金额超过最低限额后,一次支付。支付证书一式六份(暂定)。 5、 中期支付在监理工程师签发中期支付证书14天内支付。

第五节 有关施工、监理用表方面

- 1、 尽可能使用省站2005版光盘表格和相应的试验光盘表格.
- 2、 资料表格只能使用铅印表格或电脑即打即用的表格,不得使用空白表格复印,抽检的 数据只能手工填写。需要归档保管的打印资料必须使用激光打印机。
- 3、 现场检测资料及工程内业资料的填写一律要求用黑色碳素墨水钢笔手工填写,不得有 涂改、刮改的现象.施工现场检验资料必须在现场签认

100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com