

会计工作流程的详细介绍系列（一）会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/546/2021_2022__E4_BC_9A_

[E8_AE_A1_E5_B7_A5_E4_c42_546471.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/546/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_B7_A5_E4_c42_546471.htm) 一、会计工作大致

流程：1、根据原始凭证或原始凭证汇总表填制记账凭证。2

、根据收付记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账。3

、根据记账凭证登记明细分类账。4、根据记账凭证汇总、

编制科目汇总表。5、根据科目汇总表登记总账。6、期末，

根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。如果企业的

规模小，业务量不多，可以不设置明细分类账，直接将逐

笔业务登记总账。实际会计实务要求会计人员每发生一笔业

务就要登记入明细分类账中。而总账中的数额是直接

将科目汇总表的数额抄过去。企业可以根据业务量每隔五天，十天

，十五天，或是一个月编制一次科目汇总表。如果业务相当

大。也可以一天一编的。100Test 下载频道开通，各类考试题

目直接下载。详细请访问 www.100test.com