

2009年会计证考试《会计基础》复习讲义(4)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/546/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_546497.htm

第五章 会计账簿 第一节 会计账簿的含义和种类

1、会计账簿的含义：简称账簿，是指由一定格式账页组成的，以经过审核的会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。

2、设置和登记账簿的意义：提供系统、完整的会计核算资料。有效发挥会计的监督职能。编制会计报表的主要依据。进行会计分析的重要依据。设置和登记账簿是编制会计报表的重要基础，是连接会计凭证与会计报表的中间环节。

3、账簿和账户的关系：形式和内容的关系。账簿是外在形式，账户是内在真实内容。账户存在于账簿之中，账簿中的每一账页就是账户的存在形式和载体，没有账簿，账户不能独立存在。账簿序时、分类地记载经济业务，是在账户中完成的。

4、会计账簿的分类：按用途不同，分为序时账簿、分类账簿、备查账簿。按账页格式，分为两栏式账簿、三栏式账簿、多栏式账簿(收入、费用明细账一般采用多栏式账簿)、数量金额式账簿(原材料、库存商品、产成品等明细账一般采用此账簿)。按外型特征，分为订本式账簿(总分类账、现金日记账、银行存款日记账)、活页式账簿、卡片式账簿(固定资产明细账)

第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则

1、会计账簿的基本内容：封面、扉页、账页。(选择)

2、会计账簿的启用：启用会计账簿时，应当在账簿封面上写明单位名称和账簿名称，并在账簿扉页上附启用表。年度开始启用新账簿时，应将上年的年末余额计入新账的第一行，并

在摘要栏注明“上年结转”或“年初余额”。3、会计账簿的记账规则：判断：账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格距的1/2。简答：下列情况下可用红色墨水记账 根据红字冲账的记账凭证，冲销错误记录。在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数。在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额。根据国家统一的会计准则的规定可以用红字登记的其他会计记录。 第三节各种会计账簿的登记方法 选择：固定资产、债权、债务等明细账应逐日逐笔登记。库存商品、原材料、产成品收发明细账及收入、费用明细账可逐笔登记，也可定期汇总登记。 第四节对账 1、对账内容包括：账证核对。(一般在日常编制凭证和记账过程中进行，登账时、出错时) 账账核对。(包括总分类账簿有关账户的余额核对.总分类账簿与所属明细分类账簿核对.总分类账簿与序时账簿核对.明细分类账簿之间的核对) 账实核对。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com