

2009年会计证考试《会计基础》复习讲义(5)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/546/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_546498.htm

第六章账务处理程序 第一节账务处理程序的意义和种类 1、概念：账务处理程序也称会计核算组织程序或会计核算程序，是指会计凭证、会计账簿、会计报表相结合的方式。(了解) 2、意义：科学、合理的账务处理程序可以保证会计信息的形成、提高会计核算工作的质量、提高会计核算工作的效率。(了解) 3、设置时需遵循的原则：(了解) 要与单位的业务性质、规模大小、繁简程度、经营管理的要求和特点等相适应。要能正确、及时、完整地提供会计信息使用者需要的会计核算资料。力求简化核算手续。 4、种类：记账凭证账务处理程序，汇总记账凭证账务处理程序，科目汇总表账务处理程序。这三种的主要区别在于登记总分类账的程序和方法不同。 第二节账务处理程序的具体内容 1、记账凭证账务处理程序的优缺点与适用范围：优点：简单明了、易于理解，总分类账可以较详细地反映经济业务的发生情况。缺点：登记总分类账的工作量较大。适用于规模较小、经济业务量较少的单位。 2、汇总记账凭证账务处理程序的优缺点与适用范围：优点：根据汇总记账凭证月末一次登记总分类账，简化了登记总分类账的工作量。可清晰反映科目之间的对应关系。缺点：不利于会计核算的日常分工。当转账凭证较多时，编制汇总转账凭证的工作量较大。适用于规模较大、经济业务较多的单位。 3、科目汇总表账务处理程序的优缺点与适用范围：优点：科目汇总表的编制和使用较为简便、易学易做 大大减少登记总分

类账的工作量。科目汇总表还可以起到试算平衡的作用，保证总账的正确性。缺点：不能反映各科目的对应关系，不便于根据账簿记录进行检查和分析经济业务的来龙去脉。适用于经济业务量较多的单位。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com