

2009年会计证考试《会计基础》复习讲义(3)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/546/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_546499.htm

第三章复式记账 第一节单式记账法和复式记账法

1、单式记账法的概念：指对发生的每一项经济业务，只在一个账户中进行记录的记账方法。

2、复式记账法的概念：指对发生的每一项经济业务，以相等的金额，在相互联系的两个或两个以上的账户中进行记录的记账方法。

3、复式记账法的特点：可以全面、清晰地反映出经济业务的来龙去脉。可以对记录的结果进行试算平衡，以检查账户记录是否正确。

4、1993年7月1日起，我国所有企业统一采用借贷记账法。

第二节借贷记账法

1、借贷记账法下的“借”和“贷”不代表任何经济意义，只是单纯的记账符号。

2、借贷记账法的记账规则：有借必有贷，借贷必相等。

3、试算平衡：是根据会计基本等式的恒等关系和借贷记账法的记账规则，检查账户记录是否正确的过程。包括发生额试算平衡法和余额试算平衡法两种。

百考试题与你同行判断：一般而言，如果所有账户在一定期间内借、贷方发生额合计不平衡，借、贷方余额合计不平衡，则可以肯定本期内记账和结账有错误。而如果两者都平衡，则说明记账和结账可能正确，但不能就此断定记账肯定没有错误(比如记账时重记或漏记整笔经济业务、对相互对应的账户都以大于或小于正确金额的数字进行记账、对应账户的同方向串户等)。

选择：在日常会计核算中，通常是在月末进行试算平衡。

第三节会计分录

1、概念：指对某项经济业务事项标明其应借应贷账户及其金额的记录，简称分录。

2、内容(也称会计分录三要

素)： 账户名称，即会计科目。 记账方向，即借方或贷方。

记录金额。 3、分类：根据所涉及账户的多少，分为简单会计分录和复合会计分录。 第四节总分类账户和明细分类账户的平行登记 1、二者关系：总账统驭和控制着明细账，是明细账的统驭账户。明细账是对总账资料的具体化和补充 第四章会计凭证 第一节会计凭证的含义、意义和种类 1、概念：简称凭证，是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，也是登记账簿的依据。 2、作用： 记录经济业务，提供记账依据。 明确经济责任，强化内部控制。 监督经济活动，控制经济运行。 3、种类：按编制程序和用途不同，分原始凭证和记账凭证。 第二节原始凭证 1、概念：又称单据，是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的文字凭据。是进行会计核算工作的原始资料 and 重要依据。 2、分类： 按取得的来源不同，分为自制原始凭证(如收料单、领料单、开工单、成本计算单、出库单等)和外来原始凭证(如发票、飞机票、火车票、银行收付款通知单等)。无论是自制的还是外来的原始凭证，都是用来证明经济业务已经完成，并用以作为会计核算的原始资料。凡是不能证明经济业务已完成的文件或证明，如经济合同、材料请购单、生产通知单等，都不能算作会计凭证，也不能作为会计核算的依据。未经对方单位签章，不具备法律效力的凭证，或不具备凭证基本内容的白条，也不能算作会计凭证。 按填制手续和内容不同，分为一次凭证(如收料单、领料单等)、累计凭证(如限额领料单)、汇总凭证(如工资汇总表、耗用材料汇总表、差旅费报销单等) 按格式不同，分为通用凭证(使用范围可以是某一地区、某一行业，也可以是

全国，如全国通用的增值税专用发票、银行转账结算凭证等)和专用凭证(由单位自行印制、仅在本单位内部使用，如收料单、领料单、工资费用分配表、折旧计算表等)。

3、基本内容：原始凭证名称。填制原始凭证的日期。接受原始凭证的单位名称。经济业务内容(含数量、单价、金额等)。填制单位签章。经办人员签章。凭证附件。

4、填制要求：记录要真实。内容要完整。手续要完备(对外开出的原始凭证必须加盖本单位公章)。书写要清楚、规范。编号要连续。不得涂改、刮擦、挖补。(原始凭证有错误的，应当由出具单位重开或更正，更正处加盖出具单位印章。原始凭证金额有错误的，应当由出具单位重开，不得在原始凭证上更正) 填制要及时。

5、原始凭证的审核内容包括：原始凭证的真实性、合法性、合理性、完整性、正确性、及时性。(简答)

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com