

学术论文：浅谈新形势下值班人员的素质要求秘书资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/547/2021_2022__E5_AD_A6_E6_9C_AF_E8_AE_BA_E6_c39_547043.htm 市级党委办公室工作头绪多、任务重，要保证工作的高效、有序，创造出一流的作业业绩，必须加强办公室内部的基础性工作，值班工作则是其重要的组成部分。随着形势的发展，市级党委办公室的值班工作已从过去单一的上传下达拓展到窗口服务、公务接待、联系协调等诸多方面。值班工作内涵的增加对值班人员各方面的要求也有了相应提高。结合实际工作，笔者认为，角色的变化要求值班人员既要具备“三心”，又要认真把握“二意”。所谓“三心”，就是责任心、细心和耐心 责任心是做好值班工作的前提。做任何工作都需要责任心，值班工作尤其如此。市级党委值班室工作面广量大，头绪纷繁复杂，每天要接受和发送大量信息，能否准确、高效的传输信息，直接影响全局工作的正常运行。值班人员多一份责任心，值班工作就会多产生一份绩效，反之，值班人员少一分责任心，有时可能会铸成大错。因此，值班人员要把工作置于党委工作的大局，排除一切干扰，全身心投入，以高度的责任心，及时、准确地将各种信息反馈传达到位。细心是做好值班工作的基础。现实中值班人员人手少而事务性工作的矛盾经常存在，有些工作往往又比较急迫，这就要求值班人员必须十分细致地处理具体事务的每一个环节。工作的绩效并不完全取决于能力的大小，就值班工作而言细心极为重要。“值班工作无小事”，漏报、错传一句话、一个字，有可能造成难以挽回的后果。所以，值班人员在接收和传送信息时

要过细，对各级领导下达的指示要细致地做好记录，做到“指哪打哪”，该传哪里就准确无误地传到哪里；向领导报告的事项既要及时，更要原汁原味，切忌丢三拉四。耐心是做好值班工作的保证。随着改革的不断深入，特别是当前经济社会处于转型时期，各种社会矛盾不断暴露出来，群众的诉求也在不断增加，值班室是市级党委重要的对外窗口，值班人员经常接到群众的情况反映，这当中有些是合理要求，有些是无理甚至是非分要求，更难免有少数人会因情绪激动出现言辞失当的现象。对于这些情况，值班人员要换位思考，理解当事人的心情，耐心倾听，并依据法律法规及现行政策耐心给予解释。遇到无理缠访等行为，更要耐心劝导，不能因值班人员处理失当导致矛盾激化，更不能不负责任地将矛盾直接推给领导。工作中我们能多解决一个问题，领导就会少一分操心；我们多一分有效解释，社会就会多一分稳定、和谐。所谓“二意”，就是既要充分认识值班工作的意义，又要准确把握领导意图。全面深刻认识值班人员的意义，是值班人员在实际工作中真正做到“三心”的重要条件，认识不足则一切都无从谈起。值班室是机关工作网络的重要细胞，承担着沟通上下、联系内外、协调左右的重任。值班工作的好坏，直接影响上下之间、左右之间的关系，直接反映党委的形象。所以，值班人员虽是普通的一兵一卒，却要意识到自己身居“要位”，来不得丝毫马虎松懈。准确把握领导意图是提高值班工作质量的重要环节。如果对领导的思想和意图把握不准，吃得不透，值班工作就会出现差之毫厘，谬千里的后果。因此，值班人员不仅应通过加强学习，提高政策理论水平，增强逻辑判断能力，在关注全局工作和阶段性重

点工作的基础上准确把握领导意图，还要注意从领导讲话以及批示等日常工作中细心琢磨。作为合格的值班工作人员，必须通过领导的言谈举止，做到系统而不零散，全面而不单一，深入而不肤浅地准确把握领导意图。百考试题编辑整理F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com