2009年会计证考试《会计基础》核心考点(六)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/547/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_547738.htm

会计账簿是指由一定格式的账页组成的，记录业务的簿籍。是编制会计报表的基础和依据。

1、会计账簿按照格式的不同分为两栏式、三栏式(现金、银行日记账、总账与大部分明细账)、数量金额式(原材料、包装物、库存商品)、多栏式(借方多栏式gt.、贷方多栏式gt.、借贷多栏式gt.)按照用途的不同分为序时账(普通日记账，特种日记账gt.)、分类账(总账、明细账)、备查账(租入固定资产登记簿、委托加工材料登记簿、住房基金登记簿)。按照外形的不同分为订本账(现金、银行日记账、总账)、活页账(明细账)、卡片账(固定资产卡片)2、账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格距的1/23、登记账簿要用蓝黑墨水或者碳素墨水书写，不得使用圆珠笔或者铅笔书写。4、红色墨水(红字冲销、多栏账中，登记减少数、三栏账中，未印余额方向的，登记负数)5、过次页与承前页(1、不需结计发生额，页末余额转次页2、需结计本月发生额自月初至页末3、需结计本年发生额，自年初至页末)6、会计账簿的基本内容包括封面、扉页、账页7、登账：现金日记账是出纳人员根据现金收款凭证、现金付款凭证和银行付款凭证(提现)按业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。百考试题为你加油 银行日记账是出纳人员根据银行收款凭证、银行付款凭证和现金付款凭证(存现)按业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。总账是根据记账凭证或科目汇总表或汇总记账凭证登记的。明细账是根据会计人员根据审核无误的记账

凭证和原始凭证按业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。 8、对账的内容包括账证核对(账簿与会计凭证)、账账核对(总账与总账、总账与日记账、总账与明细账、明细账之间核对)、账实核对(现金日记账与库存现金、银行日记账与银行对账单、财产物资明细账与财产物资的实有数额、债权债务明细账与对方单位的账面记录) 9、错账更正方法一般有划线更正法(结账前，发现账簿记录有错误，记账凭证无错误)、红字更正法(记账后，发现记错凭证中的科目或金额多记)、补充登记法(记账后，发现记账凭证金额少记),以前年度凭证有错，蓝字填制一张更正。 10、“本月合计”字样，下面通栏划单红线。“本年合计”字样，下面通栏划双红线。 11、总账、日记账和大部分明细账应每年更换一次，固定资产明细账不需每年更换新账。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com