

唐山2008年度会计专业技术资格考试合格人员办理资格证书  
说明会计初级职称考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/547/2021\\_2022\\_\\_E5\\_94\\_90\\_E5\\_B1\\_B12008\\_c43\\_547138.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/547/2021_2022__E5_94_90_E5_B1_B12008_c43_547138.htm)

一、办证程序 1.下载《会计专业技术资格考试合格人员登记表》(附后)； 2.打开下载的《会计专业技术资格考试合格人员登记表》文件，录入相关信息； 3.核实录入的信息无误后，用16开纸打印生成表格，贴好照片； 4.属单位统一报名的，将打印的表格、照片交单位人事部门，由县(市)区或市直主管部门汇总后统一办理。属个人报名的，在规定的时间内，带打印好的表格、身份证、准考证、照片(近期免冠小二寸2张)到市职改办办理； 5.《会计专业技术资格考试合格人员登记表》加盖市职改办公章后，交本人档案存放单位装入本人档案。

二、《会计专业技术资格考试合格人员登记表》信息录入要求 1.准确填写准考证号。其中分两年考试的，填写后一年的准考证号； 2.“本专业最高学历”、“所学专业”“毕业时间”：均指报名时所填写的学历、专业、时间； 3.“现有专业技术资格名称”、“取得时间”：均指报名时已经具备的资格、以及该资格取得的时间。 4.重点填写以下项目：“报考专业”：填写“会计” “级别”：填写“中级或初级” “类别”：填写“会计” “取得资格名称”：中级或会计初级 “取得时间”：2008年9日 “证书管理号”：领取证书后，按证书上打印的管理号填写。

三、办证时间地点 在规定时间内每周四全天办理。地点：市政府院内9号楼三层309房间。现在资格证书还未发到我市，具体发证时间另行通知，请关注唐

山人才网。联系电话2802885附件：会计专业技术资格考试合格人员登记表 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)