

如何选择剑桥办公管理国际证书考试级别？秘书资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/548/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E9\\_80\\_89\\_E6\\_c39\\_548383.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/548/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E9_80_89_E6_c39_548383.htm) 初级：适合准备参加工作的学生及希望掌握基本办公技能的在职工作人员。 中级：适合希望进一步提高办公管理知识技能的在职人员。 高级：适合希望获得高水平的办公管理知识、技能及提高解决问题的能力能力的初级管理者。 F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)