

会计从业资格考试《会计基础》第五章考点精讲会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/548/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_548470.htm

第五章 会计凭证 【

考点一】会计凭证的概念、意义和种类 1、会计凭证按照编

制的程序和用途不同，分为原始凭证和记账凭证。 2、原始

凭证又称单据，如：发票、收据、收料单等可以作原始凭证

。 3、原始凭证按照来源不同分类 a、外来原始凭证。如：供

货单位开具的发票、运输部门出具的运费发票、收款单位或

收款人开给的收据等。 b、自制原始凭证。如：收货单、工

工资单等 4、按照填制手续及内容不同分类 a、一次凭证。如：

收据材料领用单 b、累计凭证。如：限额领料单。 c、汇总凭

证。汇总凭证指对一定时期内反映经济业务内容相同的若干

张原始凭证，按照一定标准综合填制的原始凭证。如：发料

凭证汇总表。 5、按照格式不同分类 a、通用凭证。如车票 b

、专用凭证。如：产品交库单。 6、原始凭证的填制要求 a、

单位自制的原始凭证必须有经办单位领导人或者其他指定的人

员签名盖章.对外开出的原始凭证必须加盖本单位公章.从外

部取得的原始凭证，必须盖有填制单位的公章.从个人取得的

原始凭证，必须有填制人员的签名盖章。 b、金额数字一律

填写到角、分，无角、分的，写“00”或符号“ ”.有角无

分的，分位写“0”，不得用符号“ ”。 c、不得涂改、刮

擦、挖补。原始凭证有错误的，应当由出具单位重开或更正

，更正处应当加盖出具单位印章。原始凭证金额有错误的，

应当由出具单位重开，不得在原始凭证上更正。 7、原始凭

证的审核内容 原始凭证的审核内容主要包括：原始凭证的真

实性、合法、合规性、合理性、完整性、正确性和及时性。经审核的原始凭证应根据不同情况处理：a、对于真实、合法、合理但内容不够完整、填写有错误的原始凭证，应退回给有关经办人员，由其负责将有关凭证补充完整、更正错误或重开后，再办理正式会计手续。b、对于不真实、不合法的原始凭证，会计机构和会计人员有权不予接受，并向单位负责人报告。

【考点二】记账凭证

- 按内容分类
 - 收款凭证。
 - 付款凭证。
 - 转账凭证。
- 按照填列方式分类
 - 复式凭证。
 - 单式凭证。
- 记账凭证的基本内容 会计主管、记账、审核、出纳、制单等有关人员签章。注意与原始凭证的基本内容对比。
- 记账凭证的编制要求
 - 记账凭证应连续编号。可以采用分数编号法编号。
 - 除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证。
- 付款凭证的编制要求 对于涉及“现金”和“银行存款”之间的经济业务，一般只编制付款凭证，不编收款凭证。
- 记账凭证的审核内容 记账凭证的审核内容主要包括：内容是否真实.项目是否齐全.科目是否正确.金额是否正确.书写是否正确。

【考点三】会计凭证的传递和保管

- 会计凭证的传递主要包括传递路线、传递时间、传递手续。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com