

税务代理执业文书的基本要求注册税务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/548/2021_2022__E7_A8_8E_E5_8A_A1_E4_BB_A3_E7_c46_548598.htm

执业文书直接反映了注册税务师执业的成果和质量，必须规范严谨，避免不必要的执业风险。执业文书除与一般文书一样应做到文字清楚、准确、严密，内容齐全、结构合理外。作为专业化的文书还应做到：(一)记录情况真实可靠。执业文书是注册税务师根据调查、掌握的情况，按照委托人的要求或者涉税鉴证、服务的需要出具的书面报告，通常情况下，报告的使用人将会根据执业文书描述的情况作出相应的处理，或者作为重要的参考因素，这就要求注册税务师对报告所要反映的情况作深入调查，在充分了解事实真相的情况下出具，执业文书反映情况的真实程度和可靠性，与其作用和执业责任是密切相关的。(二)作出结论或提出意见、建议符合税收法规或办税程序。执业文书是注册税务师在业务开展过程中出具的专业文书，处理的是涉税事宜，必须针对所了解的情况，按照国家规定的、相应适用的税收政策或者办税制度、措施、方法等程序要求提出处理意见，任何有悖于国家税收政策法规的税务代理执业文书，都会带来执业风险。(三)数据准确。执业文书经常会涉及税额的计算和确定问题，这往往又跟征、免、退、抵税的金额或经营决策密切相关，国家征税要求不能有丝毫偏差，也就决定了报告所涉及的数据必须准确无误。(四)附件资料完整真实。执业文书所阐述的情况通常不能局限于文字的表达，需要有相应的附件资料，通过相应附件资料来进一步佐证报告表达事实的真实性，一般情况下，鉴

证类查证报告的执业文书附件资料是必不可少的。尽管执业文书种类不同。是否有附件资料及所附资料不尽统一，但对应附的附件资料总体应满足两方面基本要求：一是附件资料完整齐全通过附件资料能反映事实的全貌；二是附件资料应真实，附件资料应是注册税务师从委托人或相关部门原始资料中收集的，而不是事后捏造的；附件资料应尽量用原件，确实需要由复印替代的，应加上证明材料或签章以示负责；附件资料除用报表、凭证、单据等文字资料外，必要时，也可采用照片、录像等资料。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com